



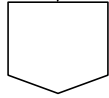
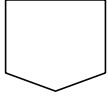
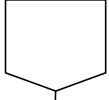
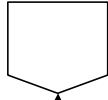
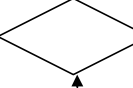


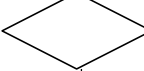

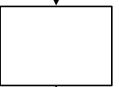

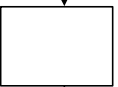
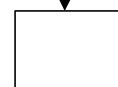

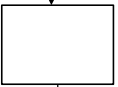
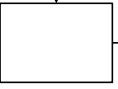


**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4647/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Penetapan Kebutuhan ASN

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 tahun 2000 tentang Formasi PNS3 PP Nomor 78 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil4 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil5 PP Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja6 Peraturan Menpan-RB Nomor 75 Tahun 2004 tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja Dalam Rangka Penyusunan Formasi PNS7 Peraturan Menpan-RB Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan8 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Penyusunan Kebutuhan PNS9 Permenkes Nomor 53 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Kesehatan10 Permenkes Nomor 73 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Kementerian Kesehatan11 Permenkes Nomor 39 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Formasi PNS Kementerian Kesehatan12 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes13 Kepmenkes Nomor 17 Tahun 2018 tentang Jabatan Pelaksana di Lingkungan Kementerian Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memiliki kemampuan analitis dan teliti3. Mahir menggunakan komputer4. Memiliki kemampuan menyajikan data yang mudah dipahami
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyelenggaraan Rapat	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan penyusunan formasi ASN2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila Penyusunan Rincian Formasi ASN tidak dilaksanakan, maka Kementerian Kesehatan tidak melengkapi persyaratan untuk memperoleh Penetapan Formasi ASN	

Prosedur Penetapan Kebutuhan ASN

NO	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Karo Kepegawaian	Kabag Pengadaan Pegawai	Kasubag Penyusunan Formasi Pegawai	Analisis Kepegawaian	Para Kepala Bagian	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						Surat Penetapan Tambahan Kebutuhan ASN dari Menpan-RB	5 menit	Catatan Arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						Catatan Arahan	10 Menit	Catatan Instruksi	
3	Membuat kerangka acuan penetapan kebutuhan, jadwal, dan rencana kegiatan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						Catatan Instruksi	60 menit	kerangka acuan penetapan kebutuhan, jadwal, dan rencana kegiatan penetapan kebutuhan ASN	
4	Memeriksa kerangka acuan penetapan kebutuhan, jadwal, dan rencana kegiatan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						kerangka acuan penetapan kebutuhan, jadwal, dan rencana kegiatan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	30 menit	kerangka acuan penetapan kebutuhan, jadwal, dan rencana kegiatan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
5	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk mengumpulkan bahan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						kerangka acuan penetapan kebutuhan, jadwal, dan rencana kegiatan penyusunan rincian kebutuhan ASN Kemenkes	15 menit	Catatan Penugasan	
6	Melakukan pengumpulan rincian kebutuhan ASN setiap satuan kerja sebagai bahan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						- Data Rincian Kebutuhan ASN setiap satuan kerja Kemenkes	200 menit	Bahan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
7	Menyusun draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						Bahan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	240 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
8	Mengoreksi draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	60 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	

NO	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Karo Kepegawaian	Kabag Pengadaan Pegawai	Kasubag Penyusunan Formasi Pegawai	Analisis Kepegawaian	Para Kepala Bagian	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output	
										
										
9	Menyempurnakan draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes			 			draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	30 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
10	Menyetujui draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes dan memberikan arahan kepada Kabag untuk melaksanakan rapat penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	10 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
11	Melaksanakan rapat penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	120 menit	notulen rapat	SOP Penyelenggaraan rapat
12	Membuat laporan hasil rapat						notulen rapat	30 menit	laporan hasil rapat	
13	Menindaklanjuti hasil rapat dan menugaskan analisis kepegawaian untuk memperbaiki draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						laporan hasil rapat	10 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
14	Memperbaiki draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	60 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	

NO	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Karo Kepegawaian	Kabag Pengadaan Pegawai	Kasubag Penyusunan Formasi Pegawai	Analisis Kepegawaian	Para Kepala Bagian	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output	
15	Mengoreksi draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	30 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
16	Menyempurnakan draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	15 menit	draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
17	Menyetujui draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes mengarahkan kepada Kabag untuk mendokumentasikan serta mengirimkan ke masing-masing satuan kerja						draft penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	5 menit	Penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	
18	Menugaskan Analisis Kepegawaian untuk mendokumentasikan serta mengirimkan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes ke masing-masing satuan kerja						Penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	3 menit	Catatan Penugasan	
19	Mendokumentasikan serta mengirimkan penetapan kebutuhan ASN Kemenkes ke masing-masing satuan kerja						- Catatan Penugasan - Penetapan Kebutuhan ASN Kemenkes	15 menit	Dokumentasi dan bukti pengiriman Penetapan kebutuhan ASN Kemenkes	