



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4660/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Pengusulan Nota Usul D1.a (Penetapan NIP) ke BKN

Dasar Hukum :

- 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS
- 3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
- 4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS
- 5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan
- 6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian
2. Memahami tentang penggunaan komputer

Keterkaitan :

- 1 SOP Penyusunan Konsep Pedoman Pengadaan CPNS
- 2 SOP Penerbitan SK CPNS Golongan II.a s/d Golongan III.a
- 3 SOP Penerbitan SK CPNS Golongan III.b
- 4 SOP Penyusunan Konsep Pengumuman Kelulusan Pengadaan CPNS

Peralatan / Perlengkapan :











1. Komputer/Printer/Scanner/Jaringan Internet
2. SILK Arsip Kepegawaian, SIMKA, SILK PNS, SAPK BKN
3. ATK

Peringatan :
Apabila Nota Usul D1.a tidak diselesaikan, maka NIP baru untuk CPNS tidak akan terbit

Pencatatan dan Pendataan :
Disimpan sebagai data elektronik dan manual
























ft

Prosedur Pengusulan Nota DI.a Penetapan NIP ke BKN

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Hasil Kelulusan CPNS					Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	5 menit	Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	
2	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk menyiapkan Nota Penetapan NIP ke BKN					OTK Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	10 menit	catatan arahan Hasil integrasi nilai SKD dan SKB	
3	Menugaskan untuk menindaklanjuti proses pengangkatan CPNS					- Data Kelulusan CPNS - Berkas CPNS	5 menit	Daftar peserta lulus kirim berkas	
4	Memberikan penugasan untuk menindaklanjuti proses pengangkatan CPNS					-Daftar peserta lulus kirim berkas	5 menit	-Daftar peserta lulus kirim berkas - Disposisi	
5	Memverifikasi kelengkapan berkas pengangkatan CPNS Unit Utama/UPT					-Daftar peserta lulus kirim berkas - Disposisi	5 menit	Data dan Berkas pegawai yang lengkap	-Informasi status kelengkapan berkas usul dapat diakses oleh pengelola kepegawaian yang bersangkutan/ yang bersangkutan sendiri pada website Biro Kepegawaian melalui menu Info Proses - Untuk berkas tidak valid mengacu pada SOP Pengelolaan berkas kepegawaian tidak lengkap/tidak valid
6	Memasukkan data, memverifikasi dan mencetak konsep usulan Nota DI.a melalui Sistem Aplikasi Pengelolaan Kepegawaian (SAPK) BKN					- Berkas - SAPK BKN	10 menit	Konsep Nota Usul DI.a	
7	Memeriksa Konsep Nota Usul DI.a dengan Berkas					Konsep Nota Usul DI.a	7 menit	Konsep Nota Usul DI.a yang sudah diverifikasi	Analisis Kepegawaian Ahli
8	Mencetak net Nota Usul DI.a, menempel Foto dan kemudian menyatukan dengan Berkas CPNS					Konsep Nota Usul DI.a yang sudah diverifikasi	5 menit	- Konsep net Nota Usul DI.a - Berkas	
									

ft

Prosedur Pengusulan Nota DI.a Penetapan NIP ke BKN

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
9	Memeriksa dan memparaf konsep Nota Usul DI.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep net Nota Usul DI.a yang telah terkelompok Gol II/a s.d Gol III/b - Berkas	5 menit		
10	Menyempurnakan dan memparaf konsep Nota Usul DI.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep net Nota Usul DI.a yang telah terkelompok Gol II/a s.d Gol III/b - Berkas	5 menit		
11	Menyetujui dan menandatangani konsep Nota Usul DI.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep net Nota Usul DI.a yang telah terkelompok Gol II/a s.d Gol III/b - Berkas	5 menit	- Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Berkas	
12	Mencetak dan memverifikasi Surat Pengantar Nota Usul D1.a ke BKN dan kemudian menyatukan dengan Nota Usul D1.a yang telah ditandatangani					- Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	5 menit	- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
13	Memeriksa dan memparaf konsep Surat Pengantar Nota Usul D1.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	3 menit	- Konsep Surat Pengantar Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/b yang telah diparaf - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
14	Menyempurnakan dan memparaf konsep Surat Pengantar Nota Usul D1.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	3 menit	- Konsep Surat Pengantar Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/b yang telah diparaf - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
15	Menyetujui dan menandatangani konsep Surat Pengantar Nota Usul D1.a Gol II/a s.d III/b					- Konsep Surat Pengantar - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	5 menit	- Surat Pengantar Nota Usul DI.a Gol II/a s.d Gol III/b yang telah ditandatangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
16	Menyiapkan Berkas Nota Usul DI.a Penetapan NIP untuk dikirim ke BKN					- Surat Pengantar yang telah ditanda tangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	15 menit	- Surat Pengantar yang telah ditanda tangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	
17	Mengirimkan Berkas Nota Usul DI.a Penetapan NIP kepada BKN					- Surat Pengantar yang telah ditanda tangani - Nota Usul DI.a yang telah ditandatangani - Berkas	20 menit	Tanda Terima Berkas Nota Usul DI.a Penetapan NIP	

F'ok