



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

| | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP | : OT.02.01/4/4661/2019 |
| Tgl. Pembuatan | : 25 September 2019 |
| Tgl. Revisi | : |
| Tgl. Efektif | : 1 Oktober 2019 |
| Disahkan oleh | : |
| |  Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001 |
| Nama SOP | : Penerbitan SK CPNS Golongan II.a s/d Golongan III.a |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dasar Hukum : 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS 3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS 5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan 6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes | Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian 2. Memahami tentang penggunaan komputer |
| Keterkaitan : 1 SOP Pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Pengusulan Nota D1.a (Penetapan NIP) ke BKN Gol. II.a s/d Gol. III.a | Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer/Printer/Scanner/Jaringan Internet 2. SILK Arsip Kepegawaian, SIMKA, SILK PNS 3. ATK |
| Peringatan : Apabila Penetapan SK CPNS tidak diselesaikan, maka CPNS tidak bisa melaksanakan tugas dan tidak bisa diusulkan gajinya | Pencatatan dan Pendataan : Disimpan sebagai data elektronik dan manual  |

Prosedur Penerbitan SK CPNS Gol. II.a s/d Gol. III.a

| NO | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | Kabag Dawai | Kasubbag Pengk. PNS | Analisis Kepegawaian | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima Nota D1.a Penetapan NIP yang sudah ditetapkan BKN dan Surat Rencana Penempatan | | | | - Data CPNS - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Surat Rencana Penempatan | 3 menit | - Data CPNS yang telah ditetapkan NIP nya - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Surat Rencana Penempatan | |
| 2 | Menugaskan untuk menindaklanjuti proses penerbitan SK CPNS | | | | - Data CPNS - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Surat Rencana Penempatan | 3 menit | - Data CPNS yang telah ditetapkan NIP nya - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Surat Rencana Penempatan | |
| 3 | Memberikan penugasan untuk menindaklanjuti proses pengangkatan CPNS | | | | - Data CPNS - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Surat Rencana Penempatan | 3 menit | - Data CPNS yang telah ditetapkan NIP nya - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Surat Rencana Penempatan | |
| 4 | Memasukkan data, memverifikasi dan mencetak Konsep SK CPNS melalui Aplikasi SILK PNS berdasarkan Nota D1.a Penetapan NIP yang sudah ditetapkan BKN | | | | - Aplikasi SILK PNS - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | 15 menit | - Konsep SK CPNS - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | |
| 5 | Memeriksa dan memparaf konsep SK CPNS | | | | - Konsep SK CPNS - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | 3 menit | - Konsep SK CPNS yang telah diparaf - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | |
| 6 | Memeriksa dan menandatangani konsep SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a | | | | - Konsep SK CPNS yang telah diparaf - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | 3 menit | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | |
| 7 | Mencetak surat pengantar tanda terima kirim SK | | | | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN | 5 menit | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Pengantar kirim sk | |
| 8 | Memeriksa dan menandatangani surat pengantar tanda terima kirim SK | | | | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Pengantar kirim sk | 3 menit | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Pengantar kirim sk | |
| 9 | Menyiapkan SK CPNS untuk didistribusikan | | | | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Pengantar kirim sk | 8 menit | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Pengantar kirim sk | |
| 10 | Mengirimkan SK CPNS kepada Unit Utama/UPT | | | | - SK CPNS Gol II/a s.d Gol III/a yang telah ditandatangani - Nota D1.a Penetapan NIP yang ditetapkan BKN - Pengantar kirim sk | 10 menit | Tanda Terima penerimaan/pengiriman SK CPNS | |

4/10