












**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4666/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Pelaksanaan Pengambilan Sumpah PNS di Lingkungan Sekretariat Jenderal

<b>Dasar hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS</li><li>3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>4 PP Nomor 21 Tahun 1975 tentang Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil</li><li>5 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS</li><li>6 Kepmenkes Nomor HK.02.02/Menkes/438/2016 tentang Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>7 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>8 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami tentang penggunaan komputer</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS Golongan II s.d III.a</li><li>2 SOP Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS Golongan III.b</li><li>3 SOP Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS &gt; 2 Tahun Golongan II s.d III.a</li><li>4 SOP Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS &gt; 2 Tahun Golongan III.b</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan pengadaan PNS</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program kerja</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Apabila Pelaksanaan Sumpah PNS tidak dilakukan maka, proses melanggar ketentuan UU ASN</li></ol>	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

ft

**Prosedur Pelaksanaan Pengambilan Sumpah PNS**

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan penyiapan pengambilan sumpah PNS					OTK	5 menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan jadwal, dan rencana kegiatan pengambilan sumpah PNS					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada Analisis Kepegawaian untuk membuat perencanaan dan persiapan pengambilan sumpah PNS					catatan instruksi	10 menit	disposisi penugasan	
4	Membuat surat undangan pengambilan sumpah kepada kepala satker di lingkungan setjen, menyiapkan Arahan Setjen, draft sumpah PNS untuk dibacakan oleh Setjen, mengumpulkan data pegawai yang akan melakukan pengambilan sumpah					disposisi penugasan	900 menit	konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	
5	Mengoreksi surat undangan pengambilan sumpah kepada kepala satker di lingkungan setjen, draft arahan setjen, draft sumpah PNS					konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	90 menit	konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	
6	Menyempurnakan surat undangan pengambilan sumpah kepada kepala satker di lingkungan setjen, draft arahan setjen, draft sumpah PNS					konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	30 menit	konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	
7	Memeriksa dan menyetujui surat undangan pengambilan sumpah kepada kepala satker di lingkungan setjen, draft arahan setjen, draft sumpah PNS					konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	15 menit	konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	
8	Melaksanakan kegiatan persiapan pengambilan sumpah PNS					konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	120 menit	konsep surat, arahan, naskah sumpah pns	
9	Melaksanakan kegiatan pengambilan sumpah PNS					konsep surat, arahan, naskah sumpah pns, berita acara	30 menit	konsep surat, arahan, naskah sumpah pns, berita acara	

*Handwritten signature/initials*