



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4658/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian,  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p> 
Nama SOP	: Penyusunan Tata Tertib Dan Jadwal Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Dasar hukum :

- 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS
- 3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
- 4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS
- 5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan
- 6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian
2. Memahami tentang penggunaan komputer

Keterkaitan :

- 1 SOP Penyusunan SK Tim Pengadaan CPNS
- 2 SOP Penyusunan Konsep Pengumuman hasil seleksi SKD

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan pengadaan PNS
2. Komputer yang dilengkapi program kerja

Peringatan :










- 1 Apabila Tata Tertib dan Jadwal Pelaksanaan Ujian SKB tidak disusun, maka Pengadaan CPNS akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual



Prosedur Penyusunan Tata Tertib dan Jadwal Seleksi Kompetensi Bidang

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk menyiapkan pelaksanaan ujian SKB					konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	5 menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk melakukan persiapan teknis ujian SKB					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada Analis Kepegawaian untuk membuat tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB					catatan instruksi	10 menit	disposisi penugasan	
4	Membuat konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB					disposisi penugasan	120 menit	konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	
5	Mengoreksi konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB					konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	90 menit	konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	
6	Menyempurnakan konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB					konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	30 menit	konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	
7	Menyetujui konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB					konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	30 menit	Tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	
8	Menugaskan analis kepegawaian untuk mendistribusikan tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB untuk dikirimkan kepada Subtim Provinsi dan Tim IT Biro Kepegawaian					Tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	30 menit	Tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	
9	Mengirimkan tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB kepada Subtim Provinsi					Tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	10 menit	Tata tertib pelaksanaan ujian SKB dan jadwal pelaksanaan ujian SKB	

fu