







**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4698/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: SOP Penetapan SK Peninjauan Masa Kerja Golongan III/c s.d. III/d

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 PP Nomor 11 Tahun 2002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil4 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat5 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS6 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes7 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">1 Apabila SOP ini tidak diproses maka hak-hak PNS tidak terpenuhi	Pencatatan dan Pendataan :

SOP Penetapan SK Peninjauan Masa Kerja Golongan III/c s.d. III/d

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kepala Bagian	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memilah daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja dari BKN					- Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja DII.c	2 menit	- Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja DII.c	- Berkas yang tidak dilengkapi dalam jangka waktu yang ditentukan BKN maka akan dikembalikan - SOP Penyelesaian berkas yang tidak Lengkap atau tidak Memenuhi Syarat
2	Memeriksa dan mendisposisikan untuk memproses penetapan SK Peninjauan Masa Kerja					-Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	3 menit	- Disposisi - Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	- Jika Terjadi Kesalahan Pencetakan Persetujuan Kenaikan Pangkat maka nota dikembalikan ke agendaris bagian untuk di kembalikan ke BKN
3	Memproses pencetakan SK Peninjauan Masa Kerja berdasarkan Nota DII.c yang telah disetujui oleh BKN					- Disposisi - Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	13 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja - Verbal - Pengantar	
4	Memeriksa, dan memparaf SK Peninjauan Masa Kerja dan pengantar					- SK Peninjauan Masa Kerja - Verbal - Pengantar	3 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	Gol I.a s.d III.b --> Paraf kasubbag KP
									



SOP Penetapan SK Peninjauan Masa Kerja Golongan III/c s.d. III/d

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kepala Bagian	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output		
5	Memeriksa, dan memaraf SK Peninjauan Masa Kerja dan pengantar		Y				2 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK Peninjauan Masa Kerja yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf 	Gol I.a s.d III.b --> ttd Kabag Mutasi	
6	Memeriksa, dan menandatangani SK Peninjauan Masa Kerja dan pengantar						3 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK Peninjauan Masa Kerja yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf 	Gol III.c s.d III.d --> ttd Karopeg	
7	Mendisposisikan untuk menyiapkan SK Peninjauan Masa Kerja untuk dikirimkan ke Unit Pengusul						2 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK Peninjauan Masa Kerja yang ditanda tangani - Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani 		
8	Menyiapkan SK Peninjauan Masa Kerja untuk dikirimkan ke unit pengusul dan arsip untuk di kirimkan ke Subbag Infotaka						5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK Peninjauan Masa Kerja yang telah siap kirim - tanda terima 	- SOP Pengelolaan Berkas	
9	Mengirimkan SK Peninjauan Masa Kerja kepada Unit Pengusul						1 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda Terima pengiriman SK Peninjauan Masa Kerja 		