



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

|                |   |
|----------------|---|
| Nomor SOP      | : OT.02.01/4/4730/2019  |
| Tgl. Pembuatan | : 25 September 2019   |
| Tgl. Revisi    | :   |
| Tgl. Efektif   | : 1 Oktober 2019  |
| Disahkan oleh  | :   |
|                | <br>Kepala Biro Kepegawaian<br>Suhartati, S.Kp, M.Kes<br>NIP. 196007271985012001 |
| Nama SOP       | : Penyelesaian SK Pensiun Janda Duda Anak   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dasar Hukum</b>  | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai Negeri dan Pensiun janda dudanya</li><li>2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil</li><li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya</li><li>6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 7 Tahun 2019 tentang Juknis Penetapan dan/atau Penyesuaian Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya</li><li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami tentang Perhitungan Gaji Pokok PNS</li><li>3. Memahami tentang penggunaan sistem aplikasi kepegawaian terkait Pensiun</li></ol> |
| <b>Keterkaitan</b>  | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP yang terkait dengan SOP Penerimaan Surat</li><li>2. SOP yang terkait dengan SOP Proses Batas Usia Pensiun</li><li>3. SOP yang terkait pendistribusian</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan Peraturan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil</li><li>2. Komputer yang dilengkapi Sistem Aplikasi Kepegawaian Pemberhentian</li></ol>  |
| <b>Peringatan</b>   | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apabila SK Pensiun Janda Duda Anak ini tidak dibuat, maka ahli waris PNS yang bersangkutan tidak dapat mencairkan Gaji Pensiun dan Tunjangan Hari Tua nya di Taspen</li></ol>  |  |

Prosedur penyelesaian SK pensiun Janda Duda Anak

| No | Aktivitas   | Pelaksana         |                     |                  |  |                                       | Mutu Buku            |             |       | Keterangan   |          |  |   |
|----|---|-------------------|---------------------|------------------|--|---------------------------------------|----------------------|-------------|-------|--|----------|--|---|
|    |   | Menteri Kesehatan | Sekretaris Jenderal | Karo Kepegawaian | Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Kasubbag Pemindahan dan Pemberhentian | Analisis Kepegawaian | Kelengkapan | Waktu |  | Output   |  |   |
| 1  | Menerima surat daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun Janda Duda Anak dari BKN dan Menugaskan kepada Kasubbag Pemindahan dan Pemberhentian untuk melakukan tindak lanjut terhadap Nota Pertimbangan Teknis Pensiun Janda Duda Anak |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun<br>- Nota Pertimbangan Teknis Pensiun                | 5 menit  | - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun<br>- Nota Pertimbangan Teknis Pensiun                | - Data Pertimbangan teknis dari BKN di entry ke dalam SILK (Sistem Informasi Layanan Kepegawaian) Pemberhentian                                       |
| 2  | Memeriksa dan mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk memproses penetapan SK Pensiun Janda Duda Anak  |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun<br>- Nota Pertimbangan Teknis Pensiun                | 5 menit  | - Disposisi<br>- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun<br>- Nota Pertimbangan Teknis Pensiun |   |
| 3  | Memproses pencetakan SK Pensiun Janda Duda Anak berdasarkan Nota Pertimbangan Teknis pensiun yang telah disetujui oleh BKN  |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - Disposisi<br>- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun<br>- Nota Pertimbangan Teknis Pensiun | 15 menit | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  | - Jika Terjadi Kesalahan Pencetakan Pensiun maka biro kepegawaian akan bersurat ke BKN untuk meminta ralat perbaikan nota Pertimbangan Teknis pensiun |
| 4  | Periksa dan paraf verbal SK Pensiun Janda Duda Anak   |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  | 15 menit | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  |   |
| 5  | Periksa dan paraf pengantar verbal SK Pensiun Janda Duda Anak   |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  | 15 menit | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  |   |
| 6  | Periksa, paraf pengantar verbal dan SK Pensiun Janda Duda Anak  |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  | 15 menit | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  |   |
| 7  | Periksa, paraf verbal dan SK Pensiun Janda Duda Anak serta tanda tangan pengantar   |                   |                     |                  |  |                                       |                      |             |       | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  | 15 menit | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan                                  |   |

41

Prosedur penyelesaian SK pensiun Janda Duda Anak

| No | Aktivitas   | Pelaksana         |                     |                  |  |                                       |                    | Mutu Buku   |   |   | Keterangan  |
|----|---|-------------------|---------------------|------------------|--|---------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
|    |   | Menteri Kesehatan | Sekretaris Jenderal | Karo Kepegawaian | Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Kasubbag Pemindahan dan Pemberhentian | Analls Kepegawaian | Kelengkapan   | Waktu   | Output  |   |
| 8  | Periksa, memberikan instruksi dan menandatangani SK Pensiun Janda Duda Anak                               |                   |                     |                  |  |                                       |                    | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan | 15 menit  | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan |   |
| 9  | Catat, periksa, menyiapkan, buat tanda terima dan kirim SK pensiun Janda Duda Anak ke unit utama pengusul |                   |                     |                  |  |                                       |                    |   | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- Verbal<br>- Pengantar tandatangan | 30 menit  | - SK Pensiun Janda Duda Anak<br>- tanda terima SK Pensiun |