



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4731/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Penyelesaian SK Pensiun Uzur (Sakit)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai Negeri dan Pensiun janda dudanya2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 7 Tahun 2019 tentang Juknis Penetapan dan/atau Penyesuaian Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Kesehatan8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang Perhitungan Gaji Pokok PNS3. Memahami tentang penggunaan sistem aplikasi kepegawaian terkait Pensiun
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP yang terkait dengan SOP Penerimaan Surat2. SOP yang terkait dengan SOP Proses Batas Usia Pensiun3. SOP yang terkait pendistribusian	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan Peraturan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil2. Komputer yang dilengkapi Sistem Aplikasi Kepegawaian Pemberhentian
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Apabila SK Pensiun Uzur (Sakit) ini tidak dibuat, maka PNS yang bersangkutan tidak dapat mencairkan Gaji Pensiun dan Tunjangan Hari Tua nya di Taspen	

Prosedur penyelesaian SK pensiun Uzur (Sakit)

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Buku			Keterangan
		Menteri Kesehatan	Sekretaris Jenderal	Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubbag Pemindehan dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun Uzur (Sakit) dari BKN dan Menugaskan kepada Kasubbag Pemindehan dan Pemberhentian untuk melakukan tindak lanjut terhadap Nota Pertimbangan Teknis Pensiun Uzur (Sakit)							- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	5 menit	- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	- Data Pertimbangan teknis dari BKN di entry ke dalam SILK (Sistem Informasi Layanan Kepegawaian) Pemberhentian
2	Memeriksa dan mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk memproses penetapan SK Pensiun Uzur (Sakit)							- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	5 menit	- Disposisi - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	
3	Memproses pencetakan SK Pensiun Uzur (Sakit) berdasarkan Nota Pertimbangan Teknis pensiun yang telah disetujui oleh BKN							- Disposisi - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	15 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	- Jika Terjadi Kesalahan Pencetakan Pertimbangan Teknis pensiun maka biro kepegawaian akan bersurat ke BKN untuk meminta ralat perbaikan nota Pertimbangan Teknis pensiun
4	Periksa dan paraf verbal SK Pensiun Uzur (Sakit)							- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	
5	Periksa dan paraf pengantar verbal SK Pensiun Uzur (Sakit)							- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	
6	Periksa, paraf pengantar verbal dan SK Pensiun Uzur (Sakit)							- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	
7	Periksa, paraf verbal dan SK Pensiun Uzur (Sakit) serta tanda tangan pengantar							- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	
8	Periksa, memberikan instruksi dan menandatangani SK Pensiun Uzur (Sakit)							- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	
9	Catat, periksa, menyiapkan, buat tanda terima dan kirim SK pensiun Uzur (Sakit) ke unit utama pengusul							- SK Pensiun Uzur (Sakit) - Verbal - Pengantar tandatangan	30 menit	- SK Pensiun Uzur (Sakit) - tanda terima SK Pensiun	