



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4715/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: <b>Penyelesaian Surat Persetujuan Pindah Keluar</b>

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi</li><li>4. Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 3/SE/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami penggunaan Aplikasi SILK</li><li>3. Dapat menganalisa berkas kelengkapan</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penyelesaian Surat Permintaan Persetujuan</li><li>2 SOP Penyelesaian Surat Pengantar dan Nota Usul Pindah Ke BKN</li><li>3 SOP Penyelesaian SK Pindah Antar Instansi</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kepegawaian</li><li>2 Komputer yang dilengkapi program kerja</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li></ol>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

4

Prosedur Penyelesaian Surat Persetujuan Pindah Keluar

NO	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubbag Pemindehan dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output		
1	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk Pindah ke Instansi Lain							Catatan Arahan	10 Menit	Catatan Instruksi
2	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS Kemenkes yang akan pindah ke instansi lain.							Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan
3	Melakukan verifikasi kelengkapan berkas dan membuat telaah terkait ketersediaan formasi untuk jabatan yang akan diisi oleh PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes							- Catatan Penugasan - Data SIMKA - Data Peta Jabatan - Dokumen kelengkapan mutasi PNS antar Instansi	60 menit	Telaah staf
4	Menyusun draft surat tanggapan mutasi PNS antar instansi terkait tidak tersedianya formasi untuk jabatan yang akan diisi oleh PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes							- Telaah staf	30 menit	draft Surat Tanggapan
5	Menyusun draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS yang akan pindah ke Instansi Lain.							- Telaah staf	30 menit	draft Surat Persetujuan Pindah Masuk
6	Memeriksa dan memparaf draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS yang akan pindah ke Instansi Lain							- draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar	30 menit	draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk
7	Memeriksa, memberikan arahan dan memparaf draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS yang akan pindah ke Instansi Lain							- draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar	30 menit	draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk
8	Memeriksa, memberikan arahan dan menyetujui draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS yang akan pindah ke Instansi Lain							- draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar	30 menit	Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Masuk
9	Menugaskan Analis Kepegawaian untuk mendokumentasikan serta mengirimkan Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS yang akan pindah ke Instansi Lain							Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar	5 menit	Catatan Penugasan
10	Mendokumentasikan serta mengirimkan Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Keluar untuk PNS yang akan pindah ke Instansi Lain ke pihak terkait							- Catatan Penugasan - Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Keluar	15 menit	Dokumentasi dan bukti pengiriman Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Keluar

H