

**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4739/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	<b>Permintaan Pengembangan Atau Perbaikan Aplikasi Kepegawaian Berbasis Web</b>








<b>Dasar hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 Undang Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li><li>3 Peraturan Pemerintah no 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang No 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>4 Inpres Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government</li><li>5 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2016 tentang Manajemen Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>6 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami peraturan terkait kepegawaian</li><li>2 Memahami analisis perancangan sistem informasi</li><li>3 Memahami perancangan sistem database</li><li>4 Memahami bahasa pemrograman untuk pembuatan aplikasi berbasis web</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Prosedur Pengelolaan Surat Masuk</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Komputer / laptop yang dilengkapi dengan program kerja</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Apabila prosedur permintaan pengembangan atau perbaikan aplikasi kepegawaian ini tidak disusun, maka layanan kepegawaian yang dilakukan secara online tidak akan dapat terlaksana</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Surat Permintaan Perbaikan/Pengembangan Aplikasi tercatat di Aplikasi Surat Masuk</li></ol>

Prosedur Permintaan Pengembangan Atau Perbaikan Aplikasi Kepegawaian Berbasis Web

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Mutasi & PKP	Kasubbag PKDIK	Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, memeriksa dan menginstruksikan kepada Kasubbag PKDIK untuk ditindaklanjuti.				Surat permintaan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian	20 menit	Catatan Instruksi	SOP Pengelolaan Surat Masuk
2	Memberi tugas kepada Pranata Komputer untuk membuat analisis dan rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian				Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan dan Bahan analisis serta rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian	
3	Melakukan analisis pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian dan menyerahkan kepada Kasubbag PKDIK untuk diperiksa				Catatan Penugasan dan Bahan analisis serta rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian	900 menit	Hasil analisis dan rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian	
4	Memeriksa hasil analisis pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian dan menugaskan kepada pranata komputer untuk mengerjakan sesuai hasil analisis				Hasil analisis dan rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian	120 menit	Hasil analisis dan rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian yang disetujui/dikoreksi	
5	Mengerjakan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian sesuai analisis rancangan				Hasil analisis dan rancangan pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian yang disetujui/dikoreksi	9000 menit	Sistem/Aplikasi Hasil Pengerjaan	
6	Memeriksa hasil pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian				Sistem/Aplikasi Hasil Pengerjaan	120 menit	Sistem/Aplikasi Hasil Pengerjaan yang disetujui/dikoreksi	

4.

Prosedur Permintaan Pengembangan Atau Perbaikan Aplikasi Kepegawaian Berbasis Web

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Mutasi & PKP	Kasubbag PKDIK	Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
8	Menyempurnakan hasil pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian dan menginstruksikan Kasubbag PK-DIK untuk mengujicoba hasil pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian				Sistem/Aplikasi Hasil Pengerjaan yang disetujui/dikoreksi	900 menit	Catatan Instruksi	
9	Memberi tugas kepada Pranata Komputer untuk mengujicoba hasil pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian dan mengunggah aplikasi ke dalam server				Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan	
10	Mengujicoba hasil pengembangan/perbaikan aplikasi kepegawaian serta mengunggah aplikasi ke dalam server				Catatan Penugasan	90 menit	Sistem/Aplikasi Online	

1.