



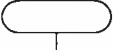








**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4783/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati S.Kp, M.Kes NIP.196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan SPP dan SPMT pejabat Administrasi di lingkungan Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan

Dasar hukum : 1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehal 4. PP 13 tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabstruk 5. Keputusan Kepala BKN Nomor 13 Tahun 2002 Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 100 tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan PP No 13 thn 2002	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pengangkatan dalam jabatan struktural 2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis pengangkatan dalam jabatan
Keterkaitan : 1. SOP Pengusulan Surat Pernyataan Pelantikan - Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas Pejabat Pimpinan Tinggi di lingkungan Setjen 2. SOP Penyusunan SK Pengangkatan kedalam Jabatan Administrasi (eselon III dan IV) 3. SOP Penyusunan Petikan SK Pengangkatan kedalam Jabatan Administrasi (eselon III dan IV)	Peralatan / Perlengkapan : 1. Komputer yang dilengkapi program microsoft office 2. Peraturan Perundangan 3. Lembar Disposisi/Instruksi 4. Printer 5. Kertas
Peringatan : Apabila penyusunan SPP dan SPMT tidak dilaksanakan, maka pembayaran tunjangan jabatan dapat terlambat	Pencatatan dan Pendataan : 1. Daftar pejabat di lingkungan Kementerian Kesehatan 2. Daftar pejabat yang dilantik

1

Prosedur Penyusunan SPP dan SPMT pejabat Administrasi di lingkungan Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka.Ropeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PP JPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					daftar pejabat administrasi di lingkungan Setjen	2 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					Catatan arahan	2 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk inventarisir bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					Catatan instruksi	2 Menit	Catatan penugasan	
4	Melakukan inventarisir bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					Catatan penugasan	2 Menit	bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT	
5	Menganalisis dan menyusun konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					bahan pembuatan konsep SPP dan SPMT	5 Menit	konsep SPP dan SPMT	
6	Mengoreksi konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					konsep SPP dan SPMT	5 Menit	konsep SPP dan SPMT	
7	Menyempurnakan konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					konsep SPP dan SPMT	5 Menit	konsep SPP dan SPMT	
8	Menyetujui dan menandatangani konsep SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen					konsep SPP dan SPMT	5 menit	SPP dan SPMT	
9	Mengirimkan surat SPP dan SPMT pejabat administrasi di lingkungan Setjen kepada masing-masing Kepala Biro/Pusat					SPP dan SPMT	5 menit	Tanda Terima Surat	