



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP : OT.02.01/4/4772/2019
Tgl. Pembuatan : 25 September 2019
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 1 Oktober 2019
Disahkan oleh :



Kepala Biro Kepegawaian

Suhartati, S.Kp, M.Kes
NIP. 196007271985012001

Nama SOP : **Penyusunan Konsep Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Seleksi Terbuka JPT**

Dasar hukum :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian JPT secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah
4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/Menkes/40/2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT di Lingkungan Kementerian Kesehatan

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Draft Pengumuman/Hasil Seleksi/Nota Dinas/Laporan KASN/Usul JPT
2. SOP Penyusunan Konsep Penetapan Hasil Seleksi Penulisan Makalah JPT
3. SOP Penyusunan Konsep Penetapan Hasil Uji Kompetensi JPT
4. SOP Penyusunan Konsep Penetapan Hasil Uji Wawasan JPT
5. SOP Penyusunan Berita Acara Seleksi Terbuka
6. SOP Penyelenggaraan Rapat
7. SOP Penyusunan Laporan Hasil Rapat Sekretariat Pansel

Peringatan :

Apabila seleksi terbuka JPT tidak dilaksanakan maka manajemen SDM berbasis kompetensi tidak berjalan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami konsep pelaksanaan seleksi terbuka JPT
2. Memahami peraturan perundang undangan di bidang kepegawaian
3. Berpengalaman dalam menangani seleksi terbuka JPT

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer
2. Printer
3. Peraturan Perundangan
4. Lembar Disposisi/Instruksi
5. Kertas

Pencatatan dan Pendataan :

Setiap tahapan seleksi terbuka tercatat dan terdokumentasi dalam BA hasil seleksi dan sistem aplikasi

8

Prosedur Penyusunan Konsep Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Seleksi Terbuka JPT

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan	Kasubbag PP JPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan penetapan hasil seleksi administrasi					Arahan Sesjen (Ketua Panitia Seleksi)	5 menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan bahan-bahan seleksi administrasi (berkas online pelamar)					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk melakukan verifikasi dan validasi berkas pelamar (online) dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi					catatan instruksi	10 menit	bahan-bahan	
4	Melakukan verifikasi dan validasi berkas pelamar (online) serta skoring berdasarkan kesesuaian persyaratan dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi					berkas pelamar online	60 menit	draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	
5	Memeriksa draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi					draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	30 menit	draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	
6	Menyempurnakan draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi					draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	30 menit	draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	
7	Menyetujui draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi					draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	15 menit	draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	
8	Melaksanakan rapat Sekretariat Panitia Seleksi dengan agenda penetapan hasil verifikasi dan validasi peserta (hasil seleksi administrasi)					draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	120 menit	notulen rapat, draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	SOP Penyelenggaraan Rapat
9	Membuat laporan hasil rapat Sekretariat Panitia Seleksi sebagai bahan rapat panitia seleksi					notulen rapat, draft hasil verifikasi dan validasi berkas pelamar dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	30 menit	Laporan Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka dan konsep pengumuman penetapan hasil seleksi administrasi	- SOP penyusunan laporan rapat sekretariat panitia seleksi - SOP penyusunan pengumuman penetapan hasil seleksi