

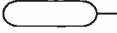










**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4794/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian <i>Suhartati S.Kp, M.Kes</i> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kementerian Kesehatan

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehatan5. Peraturan Kepala LAN Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN6. Peraturan Kepala LAN Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I7. Peraturan Kepala LAN Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pelatihan kepemimpinan2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Surat Usul Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat I dan II2. SOP Penyusunan Surat Tugas dan Surat Pembebasan Tugas Dinas Sehari - hari peserta PKN Tk. I dan II3. SOP Penyusunan Surat Konfirmasi Penundaan PKN Tk. I dan II	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Surat Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan II dari Kepala LAN2. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I dan II3. Komputer yang dilengkapi program microsoft office4. Peraturan / Juklak / Juknis terkait5. Lembar Disposisi/Instruksi6. Printer dan Kertas
Peringatan : <p>Apabila penyusunan surat pemanggilan peserta PKN Tk. I dan Tk. II tidak dilaksanakan, maka tidak ada peserta yang mengikuti PKN Tk. I dan Tk. II</p>	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. Daftar pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrasi dilingkungan Kementerian Kesehatan2. Daftar pejabat yang dipanggil mengikuti PKN Tk. I dan Tk. II

Prosedur Penyusunan Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kementerian Kesehatan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Karopeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PPJPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Surat Pemanggilan Peserta dari LAN	2 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan arahan	2 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk menyiapkan bahan pembuatan konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan instruksi	2 Menit	Catatan penugasan	
4	Melakukan penyiapan bahan pembuatan konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan penugasan	30 Menit	bahan pembuatan surat pemberitahuan pemanggilan	
5	Membuat konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan surat pemberitahuan pemanggilan	30 Menit	konsep surat pemberitahuan pemanggilan	
6	Mengoreksi konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep surat pemberitahuan pemanggilan	5 Menit	konsep surat pemberitahuan pemanggilan	
7	Menyempurnakan konsep Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep surat pemberitahuan pemanggilan	5 Menit	konsep/nett surat pemberitahuan pemanggilan	
8	Menyetujui konsep/nett Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep/nett surat pemberitahuan pemanggilan	5 menit	surat pemberitahuan pemanggilan	
9	Meneruskan Surat Pemberitahuan Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes kepada TU Sekretaris Jenderal					surat pemberitahuan pemanggilan	5 menit	tanda terima surat	