



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4795/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati S.Kp, M.Kes NIP.196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan Surat Tugas / Surat Pembebasan Tugas Dinas Sehari-hari / Penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan II

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehatan5. Peraturan Kepala LAN Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN6. Peraturan Kepala LAN Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I7. Peraturan Kepala LAN Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pelatihan kepemimpinan2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Surat Usul Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat I dan II2. SOP Penyusunan Surat Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kementerian Kesehatan3. SOP Penyusunan Surat Konfirmasi Penundaan PKN Tk. I dan II	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Surat Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan II dari Kepala LAN2. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I dan II3. Komputer yang dilengkapi program microsoft office4. Peraturan / Juklak / Juknis terkait5. Lembar Disposisi/Instruksi6. Printer dan Kertas
Peringatan : <p>Apabila penyusunan surat tugas dan surat pembebasan tugas dinas sehari-hari peserta PKN Tk. I dan Tk. II tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan Latpim dan pelaksanaan tugas fungsi organisasi dapat terhambat</p>	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. Daftar pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrasi di lingkungan Kementerian Kesehatan2. Daftar pejabat yang dipanggil mengikuti PKN Tk. I dan Tk. II

L L

Prosedur Penyusunan Surat Tugas / Surat Pembebasan Tugas Dinas Sehari-hari / Penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan II

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PPJPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Surat Pernyataan Kesiediaan peserta mengikuti Latpim	5 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan arahan	2 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk imenyiapkan bahan pembuatan konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan instruksi	2 Menit	Catatan penugasan	
4	Melakukan penyiapan bahan pembuatan konsep surat tugas/surat bebas tugas/penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan penugasan	30 Menit	bahan pembuatan surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	
5	Membuat konsep surat tugas/surat bebas tugas/penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	30 Menit	konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	
6	Mengoreksi konsep surat surat tugas/surat bebas tugas/penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	5 Menit	konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	
7	Menyempurnakan konsep surat tugas/surat bebas tugas/penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	5 Menit	konsep/nett surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	
8	Menyetujui konsep/nett surat tugas/surat bebas tugas/penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep/nett surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	5 menit	surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	
9	Meneruskan konsep/nett surat tugas/surat bebas tugas/penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes kepada TU Sekretaris Jenderal					surat tugas / surat bebas tugas / penunjukkan mentor	5 menit	tanda terima surat	