










**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4776/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	Penyusunan Berita Acara Hasil Seleksi Terbuka JPT

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. UU ASN No.5 tahun 2014</li><li>2. PP No. 11 Tahun 2017</li><li>3. Permenpan Nomor 15 Tahun 2019</li><li>4. Kepmenkes Nomor 40 Tahun 2015</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami konsep pelaksanaan seleksi terbuka JPT</li><li>2. Memahami peraturan perundang undangan di bidang kepegawaian</li><li>3. Berpengalaman dalam menangani seleksi terbuka JPT</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penyusunan Draft Pengumuman/Pengumuman Seleksi/Nota Dinas/Laporan KASN/Usul JPT</li><li>2. SOP Penetapan Hasil Seleksi Administrasi JPT</li><li>3. SOP Penetapan Hasil Uji Kompetensi JPT</li><li>4. SOP Penetapan Hasil Seleksi Penulisan Makalah</li><li>5. SOP Penetapan Hasil Uji Wawasan JPT</li><li>6. SOP Penyelenggaraan Rapat</li><li>7. SOP Penyusunan Laporan Hasil Rapat Sekretariat Pansel</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Peraturan Perundangan</li><li>4. Lembar Disposisi/Instruksi</li><li>5. Kertas</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Apabila seleksi terbuka JPT tidak dilaksanakan maka manajemen SDM berbasis kompetensi tidak berjalan</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Setiap tahapan seleksi terbuka tercatat dan terdokumentasi dalam BA hasil seleksi dan sistem aplikasi</p>

6

Prosedur Penyusunan Berita Acara Hasil Seleksi Terbuka JPT

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan	Kasubbag PP JPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk menyiapkan Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT					Arahan Sesjen	5 menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan bahan Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analisis kepegawaian untuk menyiapkan Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT					catatan instruksi	10 menit	bahan-bahan	
4	Menyiapkan draft Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT					bahan-bahan	60 menit	draft Berita Acara	
5	Memeriksa draft Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT					draft Berita Acara	30 menit	draft Berita Acara	
6	Menyempurnakan draft Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT					draft Berita Acara	30 menit	draft Berita Acara	
7	Menyetujui draft Berita Acara hasil seleksi terbuka JPT dan melaporkannya kepada Panitia Seleksi untuk ditandatangani					draft Berita Acara	15 menit	draft Berita Acara	