







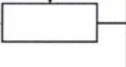






**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4745/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian,  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p> 
Nama SOP	: Penerbitan SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan</li><li>4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Tugas Belajar Sumber Daya Manusia Kesehatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Izin Belajar</li><li>2. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Aparatur Sipil Negara</li><li>3. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyelenggaraan tugas belajar</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penerbitan Surat Keputusan Tugas Belajar</li><li>2 SOP Pencantuman Gelar</li><li>3 SOP Tatacara Pengarsipan</li><li>4 SOP Pendistribusian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman/Juklak/Juknis tentang Penunjukan tugas belajar di Lingkungan Kemenkes</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan akses internet</li><li>3. Printer dan scanner</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Apabila Penyelesaian Penerbitan SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK terlambat, maka menyalahi aturan yang berlaku</li><li>2 Apabila Penyelesaian Penerbitan SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Badan PPSDMK tidak dilaksanakan, maka yang bersangkutan tidak bisa melakukan penyesuaian ijasah dan pencantuman gelar</li></ol>	<p>(Penerbitan Surat Perpanjangan Masa Tugas Belajar)</p> <p>(dicatat di Buku Laporan Penerbitan SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK dan diarsipkan di arsip personal pegawai)</p> 

Prosedur Penerbitan Konsep SK Tugas Belajar Luar Negeri / Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubag Bangrir	Analisis Kepegawaian	Ka. Ropeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan kepada Kasubbag untuk menindaklanjuti berkas usulan penerbitan SK Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK					Berkas	2 menit	Berkas yang telah diagendakan	
2	Memberikan disposisi dan penugasan kepada Analis Kepegawaian terhadap berkas usulan yang masuk					Berkas	3 menit	Catatan Penugasan	
3	Melakukan verifikasi dan validasi berkas usulan					Berkas, Catatan Penugasan	30 menit	Berkas usulan yang valid dan tidak valid	
4	Membuat Penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK dan membuat surat pengantar					Berkas Usulan yang valid	15 menit	penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK	
5	Memeriksa penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK dan surat pengantar					penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK dan Surat Pengantar	10 menit	penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah diperiksa dan surat pengantar yang sudah diparaf	
6	Menyempurnakan penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK dan surat pengantar					penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah diperiksa dan Surat Pengantar	10 menit	penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah disempurnakan dan Surat Pengantar yang sudah diparaf	
7	Menyempurnakan penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK dan menandatangani surat pengantar					penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah diperiksa dan Surat Pengantar	10 menit	penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah disempurnakan dan surat pengantar yang sudah ditandatangani	
8	Mengirim penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK an surat pengantar ke Hukor					penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah diperiksa dan Surat Pengantar	5 menit	Tanda terima penerbitan Konsep SK Peserta Tugas Belajar Luar Negeri/ Program Pertautan Sumber Dana Non Badan PPSDMK yang telah diperiksa dan Surat Pengantar	

*[Handwritten signature]*