




**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4826/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyelesaian Konsep Ralat SK

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi PNS sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 45 tahun 19903 PP Nomor 37 Tahun 2004 tentang Larangan PNS Menjadi Anggota Partai Politik4 PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS5 PP Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Pertimbangan Kepegawaian6 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian2 Memahami pedoman/juklak/juknis bidang kepegawaian
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyelesaian Konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai2 SOP Penyelesaian Konsep SK CLTN3 SOP Penyelesaian Konsep SK Pemberhentian4 SOP Penyelesaian Konsep SK Pemberian/Penolakan Untuk Beristeri Lebih Dari Seorang/Melakukan Perceraian5 SOP Penyelesaian Konsep SK Penjatuhan Hukuman Disiplin Tingkat Berat6 SOP Penyelesaian Konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif7 SOP Penyelesaian Konsep SK Pengurangan Tunjangan Kinerja Bagi PNS di Lingkungan Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan dan pedoman/juklak/juknis bidang kepegawaian2 Komputer dengan program Microsoft Office
Peringatan : <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, konsep Ralat SK tidak dapat terselesaikan dengan baik</p>	Pencatatan dan Pendataan : <p>Penyelesaian Konsep Ralat SK dicatat dalam buku agenda Sub Bagian Peraturan Kepegawaian dan Penegakan Disiplin Pegawai</p> 

Prosedur Penyelesaian Konsep Ralat SK

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Analisis Kepegawaian	Kasubbag Ranvai dan Gakdiswai	Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun konsep telaahan staf dan Ralat SK					Berkas SK yang terdapat kesalahan data/pengetikan	35 menit	Konsep telaahan staf, telaahan staf dan Ralat SK	
2	Mempelajari, menelaah dan memberikan paraf pada konsep telaahan staf					Konsep telaahan staf, telaahan staf dan Ralat SK	20 menit	Konsep telaahan staf yang telah diparaf oleh Kasubbag serta konsep telaahan staf dan Ralat SK	
3	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep telaahan staf					Konsep telaahan staf yang telah diparaf oleh Kasubbag serta konsep telaahan staf dan Ralat SK	15 menit	Konsep telaahan staf dan telaahan staf yang telah diparaf oleh Kabag dan konsep Ralat SK	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf, telaahan staf dan konsep Ralat SK
4	Memeriksa, memberikan paraf pada konsep telaahan staf dan Ralat SK					Konsep telaahan staf dan telaahan staf yang telah diparaf oleh Kabag dan konsep Ralat SK	15 menit	telaahan staf yang telah ditandatangani serta konsep telaahan staf dan Ralat SK yang telah diparaf oleh Karopeg	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf, telaahan staf dan konsep Ralat SK