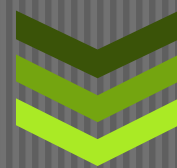


BUKU PANDUAN

Sistem Informasi Layanan Kepegawaian

STANDAR KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT)



KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

TAHUN 2014

<https://skj.ropeg-kemenkes.or.id>

1. Tentang Aplikasi SILK SKJ

Sistem Informasi Layanan Kepegawaian SKJ merupakan pengembangan sistem informasi berbasis IT yang bermanfaat untuk membantu melakukan identifikasi standar kompetensi jabatan, baik jabatan struktural maupun jabatan fungsional tertentu (JFT). Alur identifikasi SKJ JFT dapat dijelaskan pada Gambar 1 dibawah.



Gambar 1 ALur Identifikasi SKJ JFT

2. Mengakses Aplikasi SILK SKJ

Untuk menggunakan aplikasi SILK SKJ dapat dilakukan dengan mengakses alamat <https://skj.ropeg-kemenkes.or.id> sehingga muncul halaman login seperti Gambar 2.

Biro Kepegawaian Setjen Kemenkes RI
STANDAR KOMPETENSI JABATAN (SKJ)

Home Masuk

Username

Password

Alamat IP Anda : 127.0.0.1

Gambar 2 Halaman Login

Setelah halaman tersebut muncul, silahkan masukkan username & password yang anda miliki pada kolom yang tersedia (Gambar 2) sehingga muncul halaman utama dari aplikasi SILK SKJ (Gambar 3).



Gambar 3 Halaman Home pada SILK Diklat

3. Identifikasi Kompetensi Manajerial

Seperti yang telah dijelaskan pada Gambar 1, untuk melakukan identifikasi kompetensi manajerial setiap jabatan fungsional tertentu perlu dilakukan beberapa tahapan identifikasi. Berikut dijelaskan tahapan identifikasi yang kompetensi manajerial yang ada dalam aplikasi SILK SKJ.

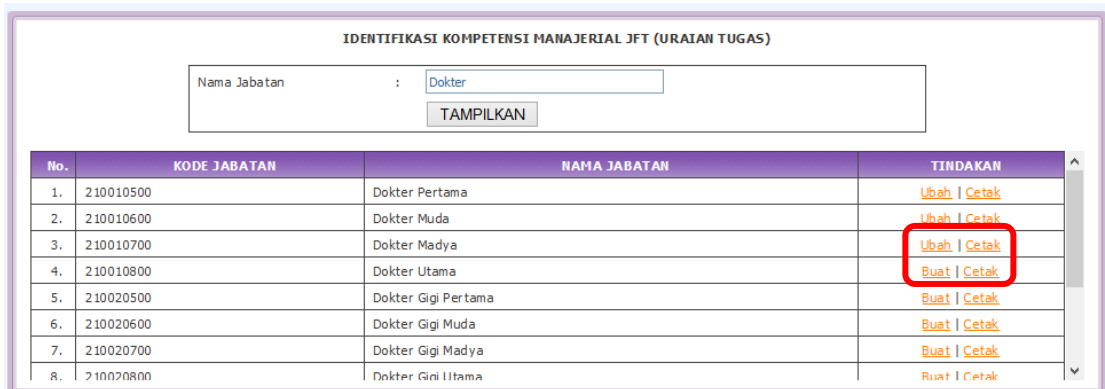
a. Identifikasi Uraian Tugas (Formulir 1)

Tahapan pertama yang perlu dilakukan dalam mengidentifikasi kompetensi manajerial adalah melakukan identifikasi uraian tugas. Untuk melakukan identifikasi uraian tugas, dapat dilakukan dengan mengakses menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 1 : Identifikasi Uraian Tugas seperti dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4 Menu Identifikasi Uraian Tugas

Setelah menu tersebut dipilih, akan muncul halaman pencarian daftar jabatan fungsional tertentu JFT.



Gambar 5 Halaman Pencarian Jabatan

Menu Cetak pada kolom tindakan berfungsi untuk mencetak daftar uraian tugas (Anak Lampiran 1) seperti dapat dilihat pada Gambar 10. Menu Buat/Ubah (Buat = Belum pernah dilakukan identifikasi uraian tugas; Ubah = Sudah pernah dilakukan identifikasi uraian tugas) berfungsi untuk mengidentifikasi uraian tugas suatu jabatan fungsional tertentu (JFT). Jika menu Buat/Ubah dipilih, maka akan muncul halaman identifikasi uraian tugas seperti dapat dilihat pada Gambar 6.

DATA » IDENTIFIKASI URAIAN TUGAS JFT

1. Nama Jabatan : **Dokter**
 2. Jenjang Jabatan : Pertama
 3. Ikhtisar Jabatan : memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat

4. Uraian Tugas

TAMBAH URAIAN TUGAS (1)

NO	URAIAN TUGAS	TINDAKAN
KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		
a.	Upaya Menyembuhkan Penyakit	+
1.	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama	
2.	Melakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama	
3.	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana	
4.	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang	
5.	Melakukan tindakan spesialistik Tingkat Sederhana	
6.	Melakukan tindakan spesialistik Tingkat sedang	
7.	Melakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana	
8.	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat jalan	
9.	Tahapan tambahan	-
b.	Upaya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	+
1.	Melakukan pemulihan mental Tingkat Sedang	
2.	Melakukan pemulihan mental Kompleks Tingkat I	
3.	Melakukan pemulihan fisik Tingkat Sederhana	
4.	Melakukan pemulihan fisik Kompleks Tingkat I	

(2) (3) (4)

Gambar 6 Halaman Identifikasi Uraian Tugas

Daftar uraian tugas seperti yang dapat dilihat pada Gambar 6 diambil dari Peraturan Menteri PAN & RB (Permenpan) masing-masing jabatan fungsional tertentu (JFT). Menu nomor (1) pada Gambar 6 berfungsi untuk menambah tugas jabatan (Gambar 7). Menu nomor (2) berfungsi untuk menambah tahapan tugas jabatan (Gambar 8). Tugas/tahapan akan berwarna biru (nomor 3 pada Gambar 6) menandakan bahwa tugas/tahapan tersebut merupakan tugas/tahapan tambahan (bukan berdasarkan Permenpan). Menu nomor (4) berfungsi untuk menghapus tugas/tahapan (menu hapus hanya akan muncul pada tugas/tahapan tambahan), apabila akan menghapus tugas/tahapan tersebut seperti dapat dilihat pada Gambar 9.

STANDAR KOMPETENSI JABATAN - KEMEN...

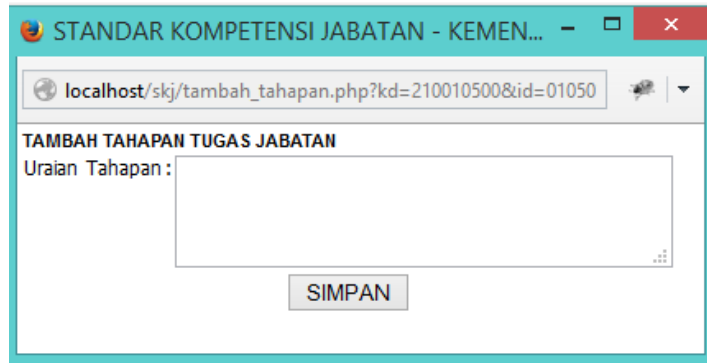
localhost/skj/tambah_tugas.php?kd=210010500

TAMBAH TUGAS JABATAN

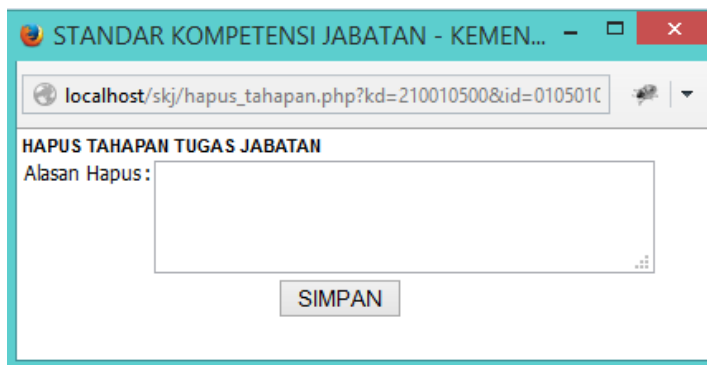
Uraian Tugas:

SIMPAN

Gambar 7 Halaman Tambah Tugas Jabatan



Gambar 8 Halaman Tambah Tahapan Tugas Jabatan



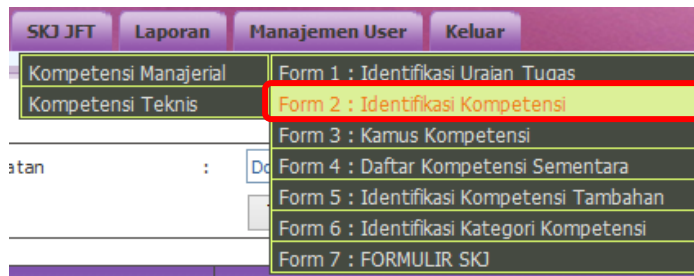
Gambar 9 Halaman Hapus Tugas/Tahapan

FORMULIR PENGISIAN DATA JABATAN		Anak Lampiran 1
1.	Nama Jabatan	: Dokter
2.	Jenjang Jabatan	: Pertama
3.	Instansi	: Kementerian Kesehatan
4.	Ikhtisar Jabatan	: memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
5.	Uraian Tugas	:
a.	Upaya Menyembuhkan Penyakit	
	<i>Tahapan :</i>	
	1.	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama
	2.	Melakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama
	3.	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana
	4.	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang
	5.	Melakukan tindakan spesialistik Tingkat Sederhana
	6.	Melakukan tindakan spesialistik Tingkat sedang
	7.	Melakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana
	8.	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap
	9.	Tahapan tambahan

Gambar 10 Halaman Cetak Uraian Tugas (Anak Lampiran 1)

b. Identifikasi Kompetensi (Formulir 2)

Tahapan kedua setelah identifikasi uraian tugas adalah melakukan identifikasi kompetensi. Untuk melakukan identifikasi kompetensi, dapat dilakukan dengan mengakses menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 2 : Identifikasi Kompetensi seperti dapat dilihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Menu Identifikasi Kompetensi

Setelah menu tersebut dipilih, akan muncul halaman pencarian jabatan fungsional tertentu (JFT). Daftar jabatan yang muncul adalah jabatan yang telah dilakukan identifikasi uraian tugas (Gambar 12).

IDENTIFIKASI KOMPETENSI MANAJERIAL JFT (KOMPETENSI & LEVEL)

Nama Jabatan :

No.	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	TINDAKAN
1.	210010500	Dokter Pertama	Identifikasi Cetak
2.	210010600	Dokter Muda	Identifikasi Cetak
3.	210010700	Dokter Madya	Identifikasi Cetak
4.	210010800	Dokter Utama	Identifikasi Cetak

Gambar 12 Halaman Daftar Jabatan

Menu Identifikasi berfungsi untuk melakukan identifikasi kompetensi manajerial. Apabila menu tersebut dipilih, maka akan muncul halaman identifikasi seperti dapat dilihat pada Gambar 13. Menu Cetak berfungsi untuk mencetak hasil identifikasi kompetensi (Anak Lampiran 2) seperti dapat dilihat pada Gambar 15.

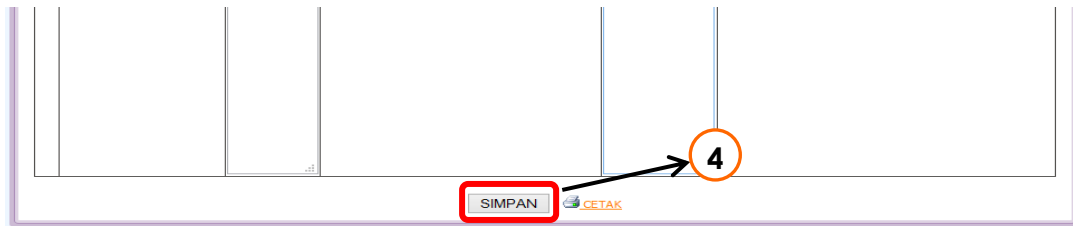
DATA > IDENTIFIKASI KOMPETENSI & LEVEL MANAJERIAL JFT

1. Nama Jabatan : Dokter
 2. Jenjang Jabatan : Pertama
 3. Ikhtisar Jabatan : memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
 4. Uraian Tugas : Keterangan : apabila terdapat lebih dari 1 (satu) kata kunci tugas /kegiatan utama, pisahkan dengan tanda titik koma (;)

NO	URAIAN TUGAS	KATA KUNCI	KEGIATAN	KOMPETENSI / LEVEL
a.	Upaya Menyembuhkan Penyakit	KK 1; KK 2	Keg 1	Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
1		Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
2		Melakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
3		Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
4		Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
5		Melakukan tindakan spesialistik Tingkat Sederhana		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
6		Melakukan tindakan spesialistik Tingkat sedang		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
7		Melakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
8		Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)
9		Tahapan tambahan		Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pelayanan kesehatan (BA.0) dan melakukan inovasi (Inov) dengan menggunakan berbagai perbandingan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5)

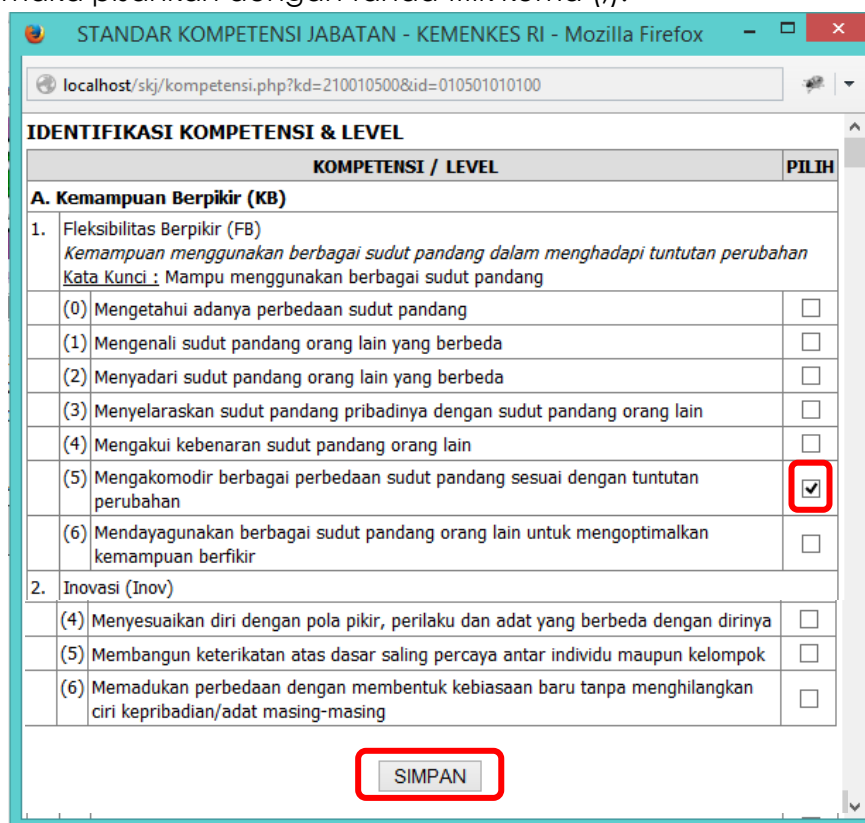
[KOMPETENSI]





Gambar 13 Halaman Identifikasi Kompetensi

Pada Gambar 13, kolom isian (nomor 1) merupakan isian *kata kunci* dari tugas. Kolom isian nomor 2 merupakan isian *kegiatan utama* dari tahapan tugas. Menu Kompetensi pada nomor 3 berfungsi untuk melakukan identifikasi kompetensi dan level. Jika menu tersebut dipilih, maka akan muncul halaman pemilihan kompetensi & level berdasarkan kamus jabatan yang ada pada Perka BKN Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial PNS (Gambar 14). Tombol SIMPAN (nomor 4) berfungsi untuk menyimpan hasil identifikasi kompetensi yang telah dilakukan. Sebagai catatan, dalam pengisian kata kunci dan kegiatan utama, apabila terdapat lebih dari 1 (satu) kata kunci/kegiatan utama, maka pisahkan dengan tanda titik koma (;).



Gambar 14 Halaman Identifikasi Kompetensi & Level

Untuk menentukan kompetensi & level, checklis pada kolom Pilih pada halaman identifikasi kompetensi & level (Gambar 14) lalu tekan tombol SIMPAN untuk menyimpan. Identifikasi kompetensi & level bisa lebih dari 1 dalam setiap tugas jabatan.

FORMULIR IDENTIFIKASI KOMPETENSI MANAJERIAL						
Anak Lampiran 2						
1. Nama Jabatan	Dokter					
2. Jenjang Jabatan	Pertama					
3. Instansi	Kementerian Kesehatan					
No	Uraian Tugas	Kata Kunci	Kegiatan	Kegiatan Utama	Kompetensi	Level
a.	Upaya Menyembuhkan Penyakit	1. KK 1 2. KK 2	1. Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama 2. Melakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama 3. Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana 4. Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang 5. Melakukan tindakan spesialistik Tingkat Sederhana 6. Melakukan tindakan spesialistik Tingkat sedang 7. Melakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana 8. Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap 9. Tahapan tambahan	Keg 1	Berpikir Analitis (BA) Inovasi (Inov) Fleksibilitas Berpikir (FB) Kerja Sama (KS)	Mengetahui permasalahan yang terjadi dalam pekerjaan. (BA.0) Menggunakan gagasan/pemikiran yang sudah ada (Inov.0) Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan (FB.5) Menjunjung tinggi keputusan kelompok dengan cara menyelesaikan pekerjaan yang menjadi bebannya. (KS.3)

Gambar 15 Halaman Cetak Kompetensi Manajerial (Anak Lampiran 2)

c. Mencetak Kamus Kompetensi (Formulir 3)

Untuk mencetak kamus kompetensi manajerial yang sesuai dengan Perka BKN Nomor 7 Tahun 2013, dapat dilakukan dengan memilih menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 3 : Kamus Kompetensi seperti dapat dilihat pada Gambar 16.



Gambar 16 Menu Kamus Kompetensi

Jika menu pada Gambar 16 dipilih, maka akan muncul halaman daftar kamus kompetensi manajerial (Gambar 17). Untuk mencetak, pilih menu Cetak Kamus Kompetensi yang ada pada Gambar 17.

KAMUS KOMPETENSI MANAJERIAL		
NO	DEFINISI KOMPETENSI	LEVEL & DESKRIPSI
Kemampuan Berpikir (KB)		
1.	Fleksibilitas Berpikir (FB) <i>Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan</i> Kata Kunci : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang	0 = Mengetahui adanya perbedaan sudut pandang 1 = Mengenali sudut pandang orang lain yang berbeda 2 = Menyadari sudut pandang orang lain yang berbeda 3 = Menyelaraskan sudut pandang pribadinya dengan sudut pandang orang lain 4 = Mengakui kebenaran sudut pandang orang lain 5 = Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan 6 = Menyayagunakan berbagai sudut pandang orang lain untuk mengoptimalkan

Gambar 17 Halaman Kamus Kompetensi

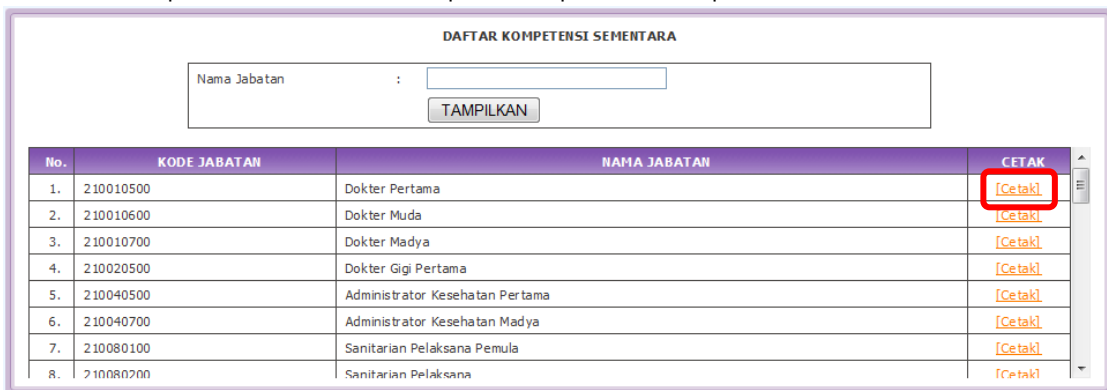
d. Mencetak Daftar Kompetensi Sementara (Formulir 4)

Untuk mencetak daftar kompetensi sementara berdasarkan hasil identifikasi kompetensi dan level (Formulir 2), dapat dilakukan dengan memilih menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 4 : Daftar Kompetensi Sementara seperti dapat dilihat pada Gambar 18.

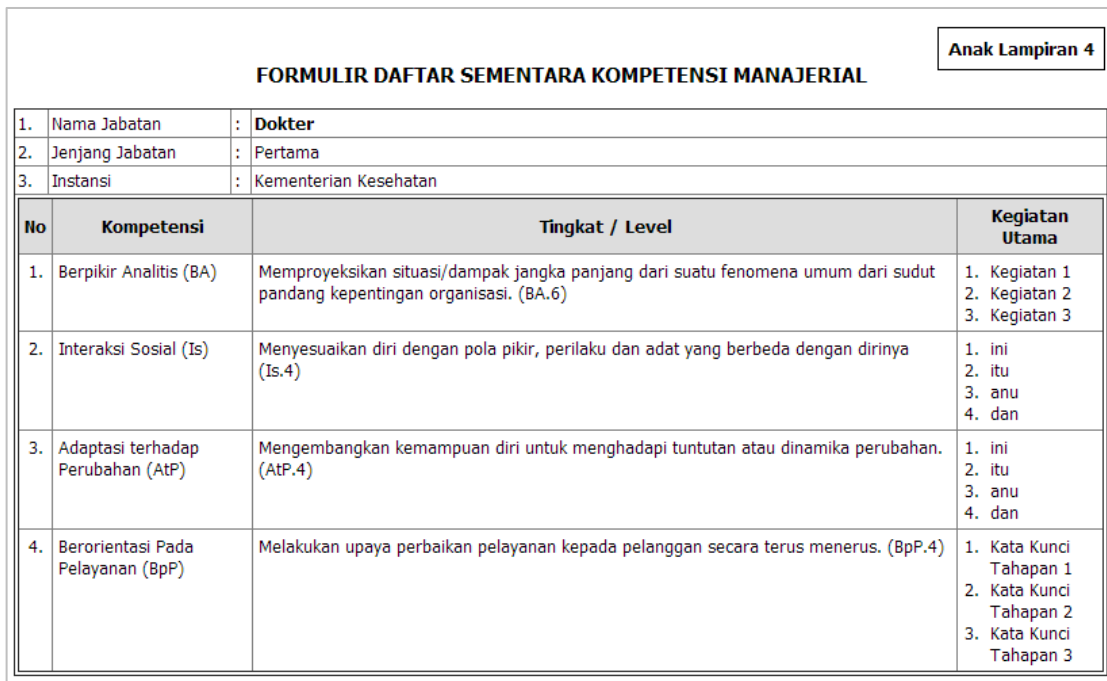


Gambar 18 Menu Daftar Kompetensi Sementara

Jika menu pada Gambar 18 dipilih, maka akan muncul halaman daftar jabatan yang telah diidentifikasi kompetensi & levelnya (Gambar 19). Untuk mencetak, pilih menu Cetak seperti dapat dilihat pada Gambar 19.



Gambar 19 Daftar Jabatan (Cetak Daftar Kompetensi Sementara)



Gambar 20 Halaman Cetak Formulir Daftar Kompetensi Sementara (Anak Lampiran 4)

e. Identifikasi Kompetensi Tambahan (Formulir 5)

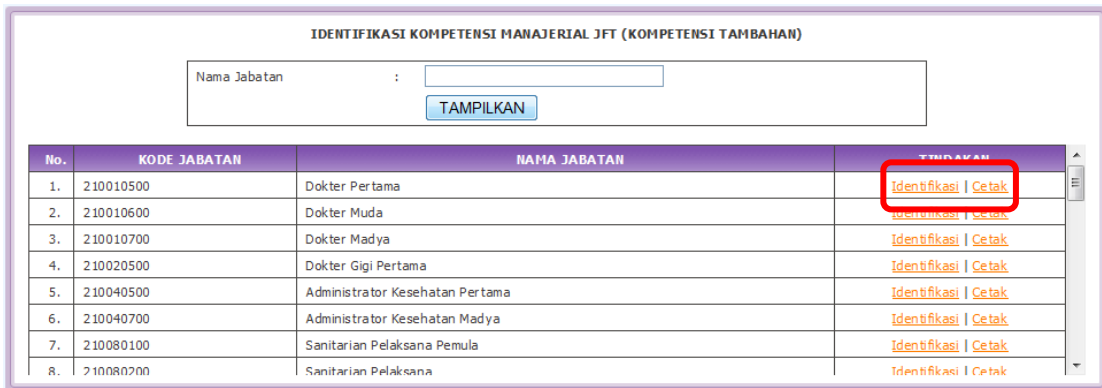
Identifikasi kompetensi tambahan adalah menentukan kompetensi & level tambahan apabila dibutuhkan kompetensi tertentu yang belum

diperoleh pada saat identifikasi kompetensi & level berdasarkan uraian tugas. Untuk melakukan identifikasi kompetensi tambahan, dapat dilakukan dengan memilih menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 5 : Identifikasi Kompetensi Tambahan seperti dapat dilihat pada Gambar 21.



Gambar 21 Menu Identifikasi Kompetensi Tambahan

Setelah menu pada Gambar 21 dipilih, maka akan muncul daftar jabatan yang telah dilakukan identifikasi kompetensi & level / Formulir 2 (Gambar 22).



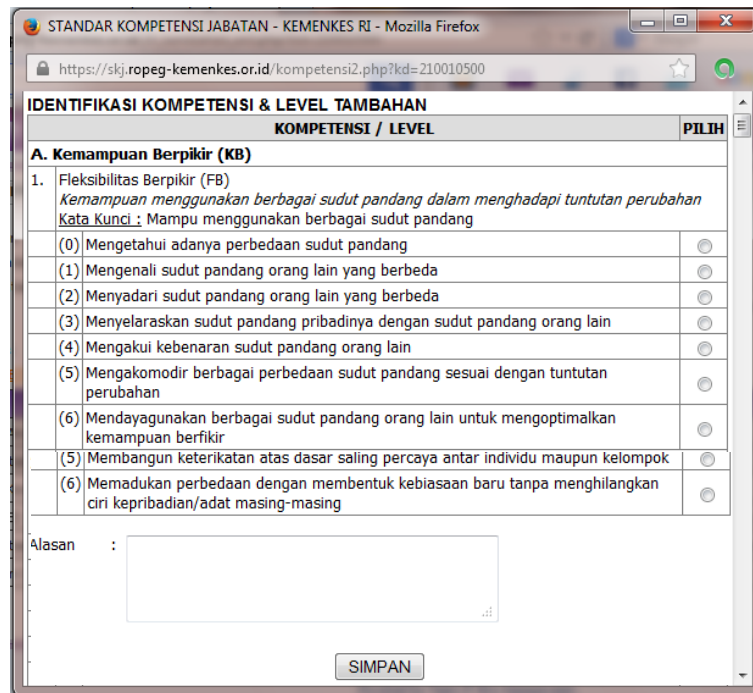
Gambar 22 Halaman Daftar Jabatan (Identifikasi Kompetensi Tambahan)

Untuk melakukan identifikasi kompetensi tambahan, pilih menu Identifikasi (Gambar 22) sehingga muncul halaman identifikasi kompetensi tambahan (Gambar 23). Untuk mencetak hasil identifikasi kompetensi tambahan, pilih menu Cetak (contoh hasil cetak dapat dilihat pada Gambar 25).



Gambar 23 Halaman Identifikasi Kompetensi Tambahan

Kolom daftar kompetensi yang berwarna abu-abu merupakan kompetensi yang diperoleh pada tahapan 2 (Anak 2). Untuk menambahkan kompetensi baru, pilih menu TAMBAH KOMPETENSI sehingga muncul halaman pemilihan daftar kompetensi (Gambar 24). Pilih kompetensi dan masukkan alasan penambahan, lalu tekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data.



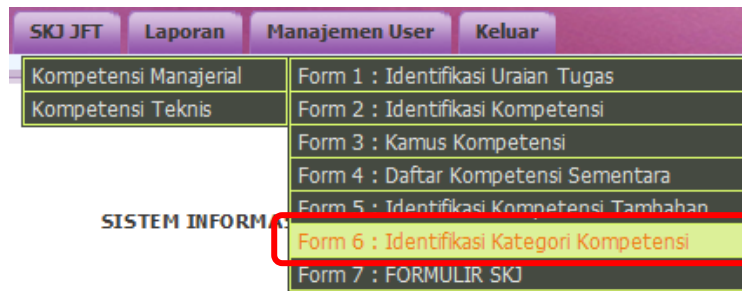
Gambar 24 Halaman tambah kompetensi

FORMULIR KOMPETENSI TAMBAHAN			Anak Lampiran 5
1.	Nama Jabatan	: Dokter	
2.	Jenjang Jabatan	: Pertama	
3.	Instansi	: Kementerian Kesehatan	
No	Kompetensi	Level	Alasan
1.	Berpikir Konseptual (BK)	3	test
2.	Berorientasi Pada Pelayanan (BpP)	5	alasan
3.	Pencarian Informasi (PI)	2	ttest
4.	Empati (E)	5	iseng ajah

Gambar 25 Halaman Kompetensi Tambahan (Anak Lampiran 5)

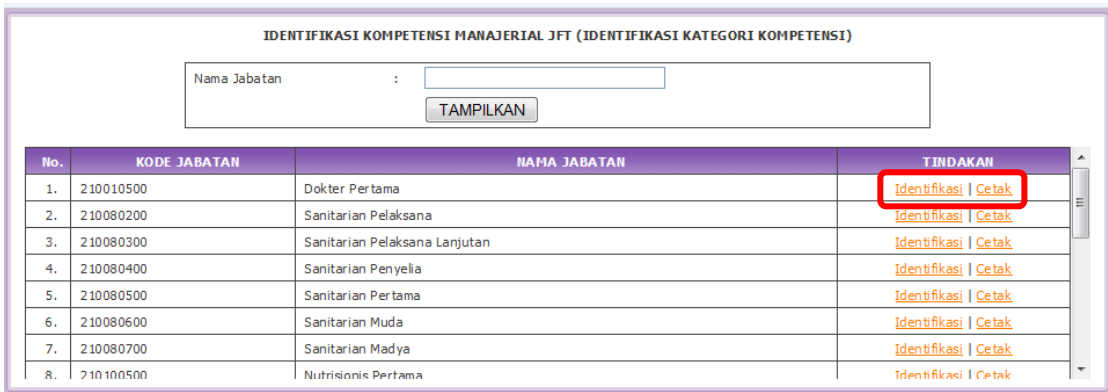
f. Identifikasi Kategori Kompetensi (Formulir 6)

Setelah tahapan identifikasi kompetensi tambahan selesai dilakukan, selanjutnya yang perlu dilakukan adalah menentukan kategori kompetensi yang telah diidentifikasi (kompetensi berd. Uraian tugas dan kompetensi tambahan). Untuk melakukan identifikasi kategori kompetensi, dapat dilakukan dengan memilih menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 6 : Identifikasi Kategori Kompetensi seperti dapat dilihat pada Gambar 26.

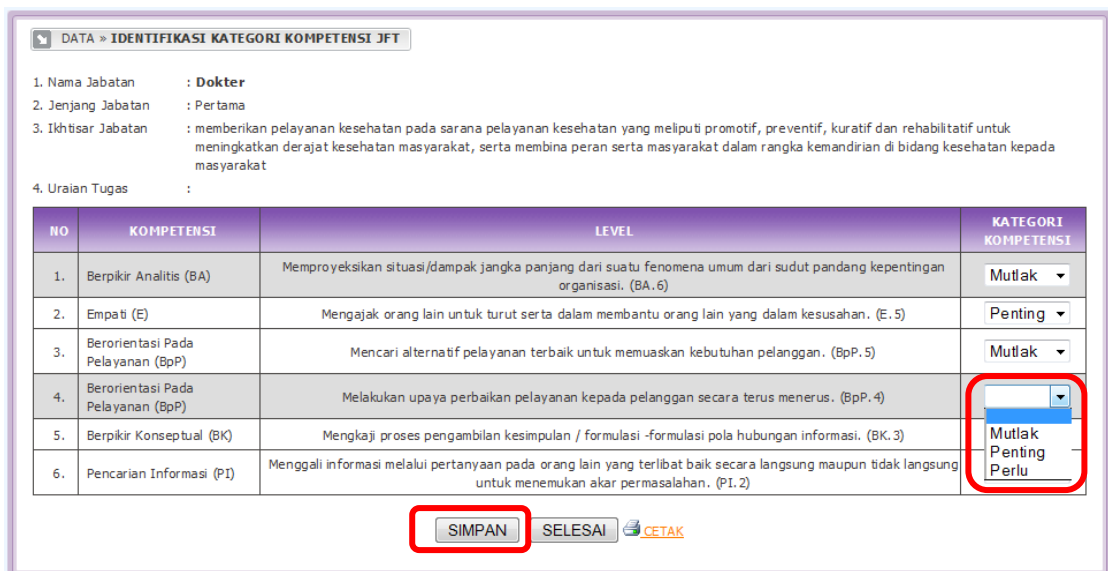


Gambar 26 Menu Identifikasi Kategori Kompetensi

Setelah menu identifikasi kategori kompetensi dipilih, maka akan muncul daftar jabatan yang telah selesai dilakukan identifikasi kompetensi tambahan (Gambar 27). Pilih menu Identifikasi untuk melakukan identifikasi kategori kompetensi sehingga muncul halaman identifikasi kategori kompetensi (Gambar 28). Untuk mencetak hasil identifikasi, dapat dilakukan dengan memilih menu Cetak (Gambar 29).



Gambar 27 Halaman Daftar Jabatan untuk diidentifikasi kategori kompetensi



Gambar 28 Halaman Identifikasi Kategori Kompetensi

Lakukan identifikasi kategori untuk setiap kompetensi yang telah diidentifikasi pada tahapan sebelumnya. Ada 3 (tiga) kategori yang bisa

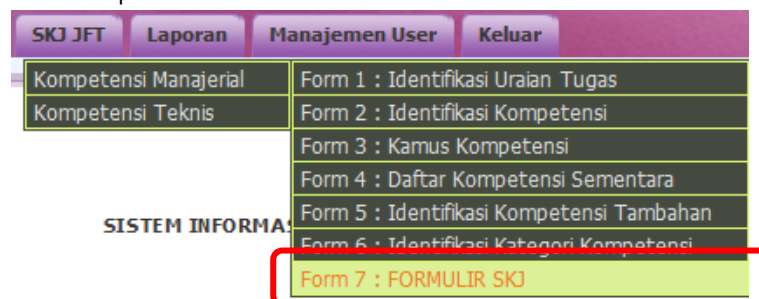
dipilih, yaitu Mutlak, Penting, dan Perlu (Gambar 28). Setelah semua kompetensi ditentukan kompetensinya, tekan tombol SIMPAN untuk menyimpan data.

PENENTUAN KATEGORI KOMPETENSI				Anak Lampiran 6		
1.	Nama Jabatan	:	Dokter			
2.	Jenjang Jabatan	:	Pertama			
3.	Instansi	:	Kementerian Kesehatan			
No	Kompetensi	Level Kompetensi	Kategori Kompetensi			
			Mutlak	Penting	Perlu	
1.	Berpikir Analitis (BA)	Memproyeksikan situasi/dampak jangka panjang dari suatu fenomena umum dari sudut pandang kepentingan organisasi. (BA.6)	✓			
2.	Empati (E)	Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan. (E.5)		✓		
3.	Berorientasi Pada Pelayanan (BpP)	Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan. (BpP.5)	✓			
4.	Berorientasi Pada Pelayanan (BpP)	Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus. (BpP.4)		✓		
5.	Berpikir Konseptual (BK)	Mengkaji proses pengambilan kesimpulan / formulasi -formulasi pola hubungan informasi. (BK.3)	✓			
6.	Pencarian Informasi (PI)	Menggali informasi melalui pertanyaan pada orang lain yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menemukan akar permasalahan. (PI.2)			✓	

Gambar 29 Halaman Cetak Kategori Kompetensi

g. Mencetak Formulir SKJ akhir (Formulir 7)

Proses terakhir yang perlu dilakukan adalah mencetak formulir SKJ Fungsional Tertentu. Untuk mencetak formulir, dapat dilakukan dengan mengakses menu SKJ JFT → Kompetensi Manajerial → Form 7 : FORMULIR SKJ seperti dapat dilihat pada Gambar 30.



Gambar 30 Menu Cetak Formulir SKJ

Setelah menu tersebut dipilih, akan muncul halaman daftar jabatan yang telah selesai dilakukan identifikasi kategori kompetensi (Gambar 31). Tekan tombol Cetak pada Gambar 31 untuk mencetak formulir SKJ sehingga muncul halaman cetak formulir SKJ (Gambar 32).

FORMULIR SKJ JFT

Nama Jabatan :

TAMPILKAN

No.	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	CETAK
1.	210010500	Dokter Pertama	[Cetak]
2.	210080300	Sanitarian Pelaksana Lanjutan	[Cetak]
3.	210080400	Sanitarian Penyelia	[Cetak]
4.	210080500	Sanitarian Pertama	[Cetak]
5.	210080600	Sanitarian Muda	[Cetak]
6.	210080700	Sanitarian Madya	[Cetak]
7.	210100500	Nutrisiologi Pertama	[Cetak]
8.	210100600	Nutrisiologi Muda	[Cetak]

Gambar 31 Halaman Daftar Cetak Formulir SKJ

Anak Lampiran 7

FORMULIR STANDAR KOMPETENSI JABATAN MANAJERIAL

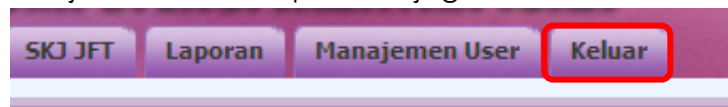
1.	Nama Jabatan	: Dokter
2.	Jenjang Jabatan	: Pertama
3.	Instansi	: Kementerian Kesehatan

No	Kompetensi	Level
1.	Berpikir Analitis (BA)	Memproyeksikan situasi/dampak jangka panjang dari suatu fenomena umum dari sudut pandang kepentingan organisasi. (BA.6)
2.	Berorientasi Pada Pelayanan (BpP)	Mencari alternatif pelayanan terbaik untuk memuaskan kebutuhan pelanggan. (BpP.5)
3.	Berpikir Konseptual (BK)	Mengkaji proses pengambilan kesimpulan / formulasi -formulasi pola hubungan informasi. (BK.3)
4.	Empati (E)	Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan. (E.5)
5.	Berorientasi Pada Pelayanan (BpP)	Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus. (BpP.4)
6.	Pencarian Informasi (PI)	Menggali informasi melalui pertanyaan pada orang lain yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menemukan akar permasalahan. (PI.2)

Gambar 32 Halaman Cetak Formulir SKJ Manajerial

4. Keluar dari Aplikasi

Untuk keluar dari aplikasi, pilih menu Keluar yang ada pada bagian kanan menu (Gambar 33) sehingga akan kembali ke halaman Login. Proses keluar dari aplikasi sangat penting untuk dilakukan apabila kita telah selesai melakukan pekerjaan karena dapat menjaga keamanan data.



Gambar 33 Menu Keluar dari Aplikasi

:: Selamat Bekerja ::

<https://skj.ropeg-kemenkes.or.id>

