



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

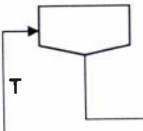

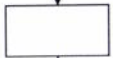
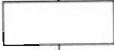

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4697/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: SOP Penetapan SK Peninjauan Masa Kerja Golongan I/a s.d. III/b

<b>Dasar hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>3 PP Nomor 11 Tahun 2002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil</li><li>4 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat</li><li>5 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS</li><li>6 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes</li><li>7 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami tentang penggunaan komputer</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program kerja</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Apabila SOP ini tidak diproses maka hak-hak PNS tidak terpenuhi</li></ol>	

SOP Penetapan SK Peninjauan Masa Kerja Golongan I/a s.d. III/b

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kepala Bagian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memilah daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja dari BKN dan meneruskan kepada Kasubbag KP				- Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja DII.c	2 menit	- Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja DII.c	- Berkas yang tidak dilengkapi dalam jangka waktu yang ditentukan BKN maka akan dikembalikan - SOP Penyelesaian berkas yang tidak Lengkap atau tidak Memenuhi Syarat
2	Memeriksa dan mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk memproses penetapan SK Peninjauan Masa Kerja				- Disposisi - Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	3 menit	- Disposisi - Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	- Jika Terjadi Kesalahan Pencetakan Persetujuan Kenaikan Pangkat maka nota dikembalikan ke agendaris bagian untuk di kembalikan ke BKN
3	Memproses pencetakan SK Peninjauan Masa Kerja berdasarkan Nota DII.c yang telah disetujui oleh BKN dan meneruskan ke Kasubag Kenaikan Pangkat				- Disposisi - Surat Daftar Nota Persetujuan Teknis Peninjauan Masa Kerja - Nota Persetujuan Peninjauan Masa Kerja	13 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja - Verbal - Pengantar	
4	Memeriksa, dan memparaf SK Peninjauan Masa Kerja dan pengantar untuk diteruskan kepada Kabag Mutasi				- SK Peninjauan Masa Kerja - Verbal - Pengantar	3 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	Gol I.a s.d III.b --> Paraf kasubbag KP

SOP Penetapan SK Peninjauan Masa Kerja Golongan I/a s.d. III/b

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kepala Bagian	Kelengkapan	Waktu	Output	
			Y					
5	Memeriksa, dan menandatangani SK Peninjauan Masa Kerja dan pengantar serta menyerahkan kembali kepada Kasubbag Kenaikan Pangkat untuk disiapkan SK Peninjauan Masa Kerja dan di kirimkan ke Unit Pengusul				- SK Peninjauan Masa Kerja yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	3 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja yang ditanda tangani - Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani	Gol I.a s.d III.b --> ttd Kabag Mutasi
6	Mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk menyiapkan SK Peninjauan Masa Kerja untuk dikirimkan ke Unit Pengusul				- SK Peninjauan Masa Kerja yang ditanda tangani - Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani	2 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja yang ditanda tangani - Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani	
7	Menyiapkan SK Peninjauan Masa Kerja untuk dikirimkan ke unit pengusul dan arsip untuk di kirimkan ke Subbag Infotaka				- SK Peninjauan Masa Kerja yang ditanda tangani - Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani	5 menit	- SK Peninjauan Masa Kerja yang telah siap kirim - tanda terima	
8	Mengirimkan SK Peninjauan Masa Kerja kepada Unit Pengusul				- SK Peninjauan Masa Kerja yang telah siap kirim - tanda terima	1 menit	Tanda Terima pengiriman SK Peninjauan Masa Kerja	