






**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4702/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 <p>Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p>
Nama SOP	: SOP Prosedur Penetapan Perbaikan SK Kenaikan Pangkat Golongan III/c s.d. III/d

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat4 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS5 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes6 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan7 Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis KP Reguler PNS utk menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b ke Bawah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyelesaian Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila SOP ini tidak diproses maka hak-hak PNS tidak terpenuhi	

SOP Penetapan Perbaikan SK Kenaikan Pangkat Golongan III/c s.d. III/d

NO	Aktivitas					Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kabag Mutasi dan PKP	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memilah daftar Nota Persetujuan Teknis Perbaikan Kenaikan Pangkat dari BKN dan meneruskan kepada Kasubbag KP					- Surat Daftar Perbaikan Nota Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat - Perbaikan Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat	2 Menit	- Surat Daftar Perbaikan Nota Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat - Perbaikan Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat	- Berkas yang tidak valid dari BKN dikembalikan ke Unit Utama/ Satker -SOP Penyelesaian Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat
2	Memeriksa dan mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk memproses penetapan SK Perbaikan Kenaikan Pangkat					- Surat Daftar Perbaikan Nota Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat - Perbaikan Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat	8 Menit	- Disposisi - Surat Daftar Perbaikan Nota Persetujuan Teknis Perbaikan Kenaikan Pangkat - Perbaikan Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat	- Jika Terjadi Kesalahan Pencetakan Persetujuan Kenaikan Pangkat maka nota dikembalikan ke agendaris bagian untuk di kembalikan ke BKN
3	Memproses pencetakan perbaikan SK Kenaikan Pangkat berdasarkan Nota yang telah disetujui oleh BKN					- Disposisi - Surat Daftar Perbaikan Nota Persetujuan Teknis Perbaikan Kenaikan Pangkat - Perbaikan Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat	7 Menit	- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat - Verbal - Pengantar	
4	Memeriksa, dan memparaf Perbaikan SK Kenaikan Pangkat dan pengantar					- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat - Verbal - Pengantar	2 Menit	- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	
									



SOP Penetapan Perbaikan SK Kenaikan Pangkat Golongan III/c s.d. III/d

NO	Aktivitas					Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kabag Mutasi dan PKP	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Memeriksa, dan memparaf perbaikan SK Kenaikan Pangkat dan pengantar					- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	2 Menit	- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	
6	Memeriksa, dan menandatangani perbaikan SK Kenaikan Pangkat dan pengantar					- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang diparaf - Verbal yang diparaf - Pengantar yang diparaf	3 Menit	- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang ditanda tangani - Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani	
7	Mendisposisikan kepada Analis Kepegawaian untuk menyiapkan SK Kenaikan Pangkat untuk dikirimkan ke Unit Pengusul dan Updating data SAPK BKN					- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang ditanda tangani Verbal yang ditanda tangani - Pengantar yang ditandatangani	2 Menit	- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang telah siap kirim - tanda terima	
8	Mengirimkan SK Kenaikan Pangkat kepada Unit Pengusul					- Perbaikan SK Kenaikan Pangkat yang telah siap kirim - tanda terima	1 Menit	Tanda Terima pengiriman Perbaikan SK Kenaikan Pangkat	

y