




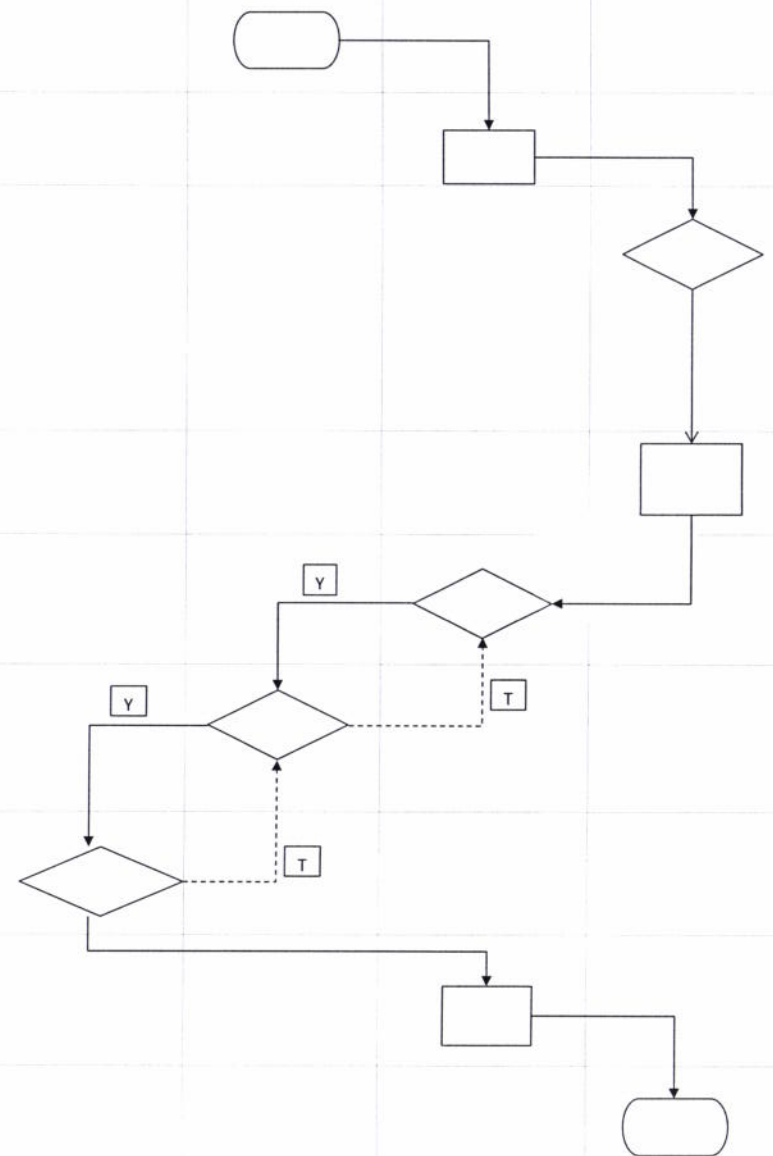
**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4711/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	 Kepala Biro Kepegawaian, <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: <b>Penyelesaian Surat Permintaan Persetujuan</b>

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang "Aparatur Sipil Negara"</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi</li><li>4. Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 3/SE/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memiliki kemampuan analitis dan teliti</li><li>3. Mahir menggunakan komputer</li><li>4. Memiliki kemampuan menyajikan data yang mudah dipahami</li></ol>
<b>Keterkai :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP surat Masuk</li><li>2. SOP penyelesaian Surat Pengantar dan Nota Usul Pindah ke BKN</li><li>3. SOP penyelesaian SK Pindah antar Instansi</li><li>4. SOP Penyelesaian SPP Masuk</li></ol>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kepegawaian</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program kerja</li></ol>
<b>Peringa :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jawaban persetujuan sebagai dasar dalam menindaklanjuti proses berkas, jika disetujui maka akan dibuatkan SPP Masuk, jika tidak disetujui maka akan dibuatkan surat tanggapan</li></ol>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> 

Prosedur Penyelesaian Surat Persetujuan Pindah Masuk

NO	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan	
	Aktivitas	Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubag Penyusunan Formasi Pegawai	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (Total)		Output
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan mutasi PNS.					Surat usul Mutasi PNS antar Instansi	5 menit	Catatan Arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan Surat Permintaan Persetujuan Pindah.					Catatan Arahan	10 Menit	Catatan Instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk melakukan analisis dan tindak lanjut					Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan	
4	Melakukan verifikasi kelengkapan berkas dan membuat telaah terkait ketersediaan formasi untuk jabatan yang akan diisi oleh PNS Instansi lain yang akan mutasi, apabila hasil analisis dan verifikasi ternyata belum memiliki persetujuan pindah dari instansi atau unit utama terkait, maka akan dibuatkan surat permintaan persetujuan.					- Catatan Penugasan - Data SIMKA - Data Peta Jabatan - Dokumen kelengkapan mutasi PNS antar Instansi	60 menit	Telaah staf	
5	Menyusun draft surat permintaan persetujuan mutasi PNS					- Telaah staf	30 menit	draft Surat Persetujuan	
6	Memeriksa dan memparaf draft Surat Permintaan Persetujuan Pindah					- draft Surat Permintaan Persetujuan Pindah	30 menit	draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	
7	Memeriksa, memberikan arahan dan memparaf draft Surat Permintaan Persetujuan					- draft Surat Permintaan Persetujuan Pindah	30 menit	draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	
8	Memeriksa, memberikan arahan dan menyetujui draft Surat Permintaan Persetujuan					- draft Surat Permintaan Persetujuan Pindah	30 menit	Surat Tanggapan/ Surat Persetujuan Pindah Masuk	
9	Menugaskan Analis Kepegawaian untuk mendokumentasikan serta mengirimkan Surat Permintaan Persetujuan ke pihak terkait					- Surat Permintaan Persetujuan Pindah	5 menit	Catatan Penugasan	
10	Mendokumentasikan serta mengirimkan Surat Permintaan Persetujuan ke pihak terkait					- Catatan Penugasan - Surat Permintaan Persetujuan	15 menit	Dokumentasi dan bukti pengiriman Surat Tanggapan/ Surat Persetujuan Pindah Masuk	



Handwritten signature or initials.