




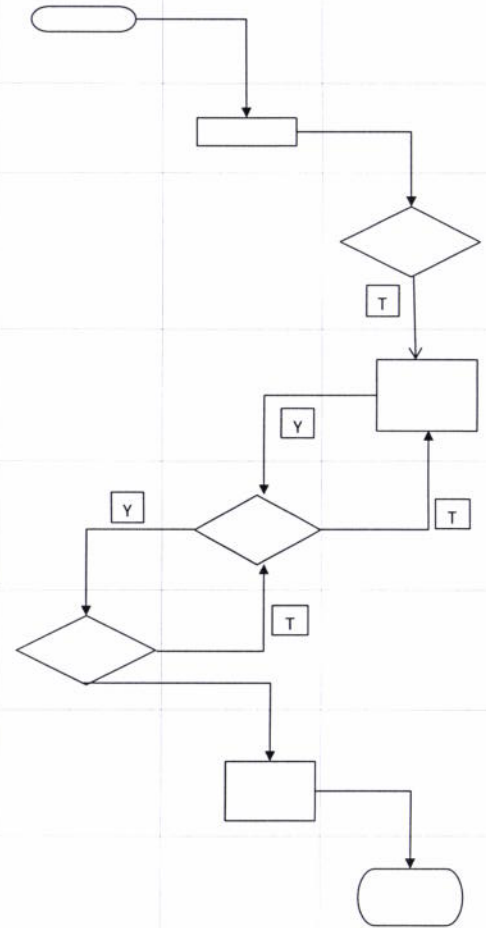
**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4720/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Penyelesaian SK Pindah Antar Instansi Gol.IV/b ke bawah

<b>Dasar hukum :</b> 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi 4. Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 3/SE/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kepegawaian 2. Memahami penggunaan Aplikasi SILK 3. Dapat menganalisa berkas kelengkapan
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Penerimaan Surat 2. SOP Penyelesaian Nota Usul Pindah Golongan IV/b-III/a 3. SOP Penyelesaian Nota Usul Pindah Golongan II/d ke Bawah	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> 1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kepegawaian 2. Komputer yang dilengkapi program kerja
<b>Peringatan :</b> 1.	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>  

Prosedur Penyelesaian SK Pindah Antar Instansi Gol.IV/b ke bawah

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubbag Pindahan dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan mutasi PNS					Surat usul Mutasi PNS antar Instansi	5 menit	Catatan Arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan SK Pindah Antar Instansi					Catatan Arahan	10 Menit	Catatan Instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk membuat SK Pindah.					Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan	
4	Melakukan verifikasi kelengkapan berkas					- Catatan Penugasan - Nota Pertimbangan Teknis Pindah	30 menit	Telaah staf	
5	Menyusun draft SK Pindah Antar Instansi					- Nota Pertimbangan Teknis Pindah	15 menit	Draf SK Pindah	
6	Memeriksa dan memparaf draft SK Pindah Antar Instansi					- Draf SK Pindah	15 menit	Draf SK Pindah	
7	Memeriksa dan menyetujui SK Pindah Antar Instansi					- Draf SK Pindah	15 menit	Draf SK Pindah	
8	Menugaskan Analis Kepegawaian untuk mendokumentasikan serta mengirimkan SK Pindah Antar Instansi.					-SK Pindah Antar Instansi	5 menit	Catatan Penugasan	
9	Mendokumentasikan serta mengirimkan SK Pindah Antar Instansi ke pihak terkait					- Catatan Penugasan - SK Pindah Antar Instansi	15 menit	Dokumentasi dan bukti pengiriman SK Pindah	



H