



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4732/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian SEKRETARIAT JENDERAL Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p>
Nama SOP	: Penyelesaian SK Pensiun Anumerta

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai Negeri dan Pensiun janda dudanya</li><li>2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil</li><li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya</li><li>6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 7 Tahun 2019 tentang Juknis Penetapan dan/atau Penyesuaian Pensiun Pokok Pensiunan Pegawai Negeri Sipil dan Janda / Dudanya</li><li>7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami tentang Perhitungan Gaji Pokok PNS</li><li>3. Memahami tentang penggunaan sistem aplikasi kepegawaian terkait Pensiun</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP yang terkait dengan SOP Penerimaan Surat</li><li>2. SOP yang terkait dengan SOP Proses Batas Usia Pensiun</li><li>3. SOP yang terkait pendistribusian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan Peraturan Pemberhentian Pegawai Negeri</li><li>2. Komputer yang dilengkapi Sistem Aplikasi Kepegawaian Pemberhentian</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apabila SK Pensiun Anumerta ini tidak dibuat, maka ahli waris PNS yang bersangkutan tidak dapat mencairkan Gaji Pensiun dan Tunjangan Hari Tua nya di Taspen</li></ol>	

Prosedur penyelesaian SK pensiun Anumerta

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Buku			Keterangan
		Menteri Kesehatan	Sekretaris Jenderal	Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubbag Pemindehan dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun Anumerta dari BKN dan Menugaskan kepada Kasubbag Pemindehan dan Pemberhentian untuk melakukan tindak lanjut terhadap Nota Pertimbangan Teknis Pensiun Anumerta							- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	5 menit	- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	- Data Pertimbangan teknis dari BKN di entry ke dalam SILK (Sistem Informasi Layanan Kepegawaian) Pemberhentian
2	Memeriksa dan mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk memproses penetapan SK Pensiun Anumerta							- Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	5 menit	- Disposisi - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	
3	Memproses pencetakan SK Pensiun Anumerta berdasarkan Nota Pertimbangan Teknis pensiun yang telah disetujui oleh BKN							- Disposisi - Surat Daftar Nota Pertimbangan Teknis Pensiun - Nota Pertimbangan Teknis Pensiun	15 menit	- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	- Jika Terjadi Kesalahan Pencetakan Pertimbangan Teknis pensiun maka biro kepegawaian akan bersurat ke BKN untuk meminta ralat perbaikan nota Pertimbangan Teknis pensiun
4	Periksa dan paraf verbal SK Pensiun Anumerta							- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	
5	Periksa dan paraf pengantar verbal SK Pensiun Anumerta							- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	
6	Periksa, paraf pengantar verbal dan SK Pensiun Anumerta							- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	
7	Periksa, paraf verbal dan SK Pensiun Anumerta serta tanda tangan pengantar							- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	
8	Periksa, memberikan instruksi dan menandatangani SK Pensiun Anumerta							- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	15 menit	- SK Pensiun Anumerta - Verbal - Pengantar tandatangan	

Prosedur penyelesaian SK pensiun Anumerta

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan	
		Menteri Kesehatan	Sekretaris Jenderal	Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubbag Pemindehan dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu		Output
9	Catat, periksa, menyiapkan, buat tanda terima dan kirim SK pensiun Anumerta ke unit utama pengusul							<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Pensiun Anumerta</li> <li>- Verbal</li> <li>- Pengantar tandatangan</li> </ul>	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Pensiun Anumerta</li> <li>- tanda terima SK Pensiun</li> </ul>	

47