



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4716/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian,  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p> 
Nama SOP	: Penyelesaian Surat Persetujuan Pindah Masuk

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi4 Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 3/SE/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memiliki kemampuan analitis dan teliti3. Mahir menggunakan komputer4. Memiliki kemampuan menyajikan data yang mudah dipahami
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyelesaian Surat Permintaan Persetujuan2 SOP Penyelesaian Surat Pengantar dan Nota Usul Pindah Ke BKN3 SOP Penyelesaian SK Pindah Antar Instansi	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan Mutasi PNS2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila Surat Persetujuan Pindah Masuk tidak dibuat, maka Mutasi PNS antar Instansi tidak dapat diselesaikan	

dt

Prosedur Penyelesaian Surat Persetujuan Pindah Masuk

NO	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Karo Kepegawaian	Kabag Mutasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kasubbag Pemindahan dan Pemberhentian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk melaksanakan mutasi PNS antar Instansi					Surat usul Mutasi PNS antar Instansi	5 menit	Catatan Arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					Catatan Arahan	10 Menit	Catatan Instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Penugasan	
4	Melakukan verifikasi kelengkapan berkas dan membuat telaah terkait ketersediaan formasi untuk jabatan yang akan diisi oleh PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					- Catatan Penugasan - Data SIMKA - Data Peta Jabatan - Dokumen kelengkapan mutasi PNS antar Instansi	60 menit	Telaah staf	
5	Menyusun draft surat tanggapan mutasi PNS antar instansi terkait tidak tersedianya formasi untuk jabatan yang akan diisi oleh PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					- Telaah staf	30 menit	draft Surat Tanggapan	
6	Menyusun draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					- Telaah staf	30 menit	draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	
7	Memeriksa dan memaraf draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					- draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	30 menit	draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	
8	Memeriksa, memberikan arahan dan memaraf draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					- draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	30 menit	draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	
9	Memeriksa, memberikan arahan dan menyetujui draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes					- draft Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	30 menit	Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Masuk	
10	Menugaskan Analis Kepegawaian untuk mendokumentasikan serta mengirimkan Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes ke pihak terkait					Surat Tanggapan/draft Surat Persetujuan Pindah Masuk	5 menit	Catatan Penugasan	
11	Mendokumentasikan serta mengirimkan Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Masuk untuk PNS Instansi lain yang pindah ke Kemenkes ke pihak terkait					- Catatan Penugasan - Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Masuk	15 menit	Dokumentasi dan bukti pengiriman Surat Tanggapan/Surat Persetujuan Pindah Masuk	

H