



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4789/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati S.Kp, M.Kes NIP.196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan SK Pemberhentian dari Jabatan Administrasi

Dasar hukum : 1. Undang-Undang nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. PP 13 tahun 2002 tentang Perubahan atas PP 100 tahun 2000 tentang Pengangkatan PNS dalam jabatan struktural 4. Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen PNS di lingkungan Kemenkes 5. Permenkes Nomor 64 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Kepala BKN nomor 13 tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 100 tahun 2000 tentang pengangkatan PNS dalam jabatan struktural sebagaimana telah diubah dengan PP 13 tahun 2002	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan jabatan administrasi 2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis tentang tata cara, bentuk dan persyaratan penyelesaian SK jabatan administrasi
Keterkaitan : 1. SOP Penerimaan Surat TU Biro 2. SOP Pelaksanaan Baperjakat Jabatan Administrasi (eselon III dan IV) 3. SOP Penyusunan kedalam Jabatan Administrasi (eselon III dan IV)	Peralatan / Perlengkapan : 1. Peraturan dan 2. Komputer yang dilengkapi program microsoft office 3. Printer 4. Kertas
Peringatan : Apabila SK pemberhentian tidak dilaksanakan, maka proses pengisian jabatan akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan : 1. Daftar pejabat di lingkungan Kementerian Kesehatan 2. Data riwayat jabatan pada SIMKA

6

Prosedur Penyusunan SK Pemberhentian dari Jabatan Administrasi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PP JPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk menyusun Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Laporan hasil rapat Baperjakat yang telah disetujui Menkes/ Usulan Pemberhentian dari Jabatan dan berkasnya	10 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyusun Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Catatan arahan	10 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada Analis Kepegawaian untuk menyusun Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Catatan instruksi	15 Menit	Catatan penugasan	
4	Membuat Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Catatan penugasan	15 Menit	Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	
5	Mengoreksi Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	10 Menit	Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	
6	Menyempurnakan Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	10 Menit	Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	
7	Menyetujui Konsep SK Pemberhentian dari Jabatan administrasi					Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	5 Menit	SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	
8	Menyampaikan Konsep SK Pemberhentian dari jabatan administrasi kepada TU Sekretaris Jenderal					SK Pemberhentian dari jabatan administrasi	15 Menit	Tanda terima penyampaian SK Pemberhentian dari administrasi	

Ctn: Pelaksana yang ditulis adalah pelaksana yang aktif