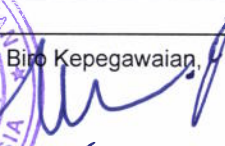





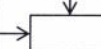



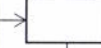


**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4806/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: <b>Penyelesaian Surat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah</b>

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang No 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS</li><li>4 Permenkes No 90 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>5 Kepka BKN No. 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan PP No. 12 Tahun 2002</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah</li><li>2. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian</li><li>3. Berpengalaman dalam menangani pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pengumuman Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</li><li>2 SOP Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</li><li>3 SOP Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</li><li>4 SOP Penetapan hasil Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Peraturan Perundangan</li><li>4. Lembar Disposisi/Instruksi</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Apabila ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah tidak dilaksanakan maka kenaikan pangkat dalam pembinaan karir PNS tidak berjalan</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Setiap tahapan pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah tercatat dan terdokumentasi dalam sistem aplikasi</p>

1

Prosedur Penyelesaian Surat Tanda Lulus Ujian Dinas dan Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karo Kepegawaian	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PP JPA dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk mencetak sertifikat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah					laporan penetapan hasil UD dan UKKPI	5 Menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan bahan cetak sertifikat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah					catatan arahan	10 Menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada Analis Kepegawaian untuk mencetak sertifikat ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah					catatan instruksi	10 Menit	catatan penugasan	
4	Membuat dan mencetak konsep STLUD dan STLUPI					Nilai UD dan UKPPI yg telah dientry, catatan penugasan	5 Menit	konsep STLUD dan STLUPI	
5	Memeriksa konsep STLUD dan STLUPI					konsep STLUD dan STLUPI	10 Menit	konsep STLUD dan STLUPI	
6	Menyempurnakan konsep STLUD dan STLUPI					konsep STLUD dan STLUPI	10 Menit	konsep STLUD dan STLUPI	
7	Menyetujui konsep STLUD dan STLUPI					konsep STLUD dan STLUPI	15 Menit	STLUD dan STLUPI	
8	Menempelkan foto pada STLUD dan STLUPI yang sudah ditandatangani					STLUD dan STLUPI sudah ditandatangani	5 Menit	STLUD dan STLUPI yang sudah ditempel foto	
9	Mengirim STLUD dan STLUPI yang sudah ditandatangani ke Unit Utama/UPT					STLUD dan STLUPI yang sudah ditempel foto	15 Menit	Tanda Terima STLUD dan STLUPI	

Ctn: Pelaksana yang ditulis adalah pelaksana yang aktif