



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4749/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	Kepala Biro Kepegawain,  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/ Talent Pool

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan</li><li>3 Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025</li><li>4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan PNS</li><li>5 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2015 tentang Roadmap RB 2015 – 2019</li><li>6 Peraturan Kepala BKN Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pedoman Penilaian Kompetensi PNS dalam Jabatan Struktural</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Standar Kompetensi PNS</li><li>2. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Aparatur Sipil Negara</li><li>3. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Reformasi Birokrasi</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penyelenggaraan Rapat</li><li>2 SOP Pelaksanaan Assesment/Pemetaan Kompetensi</li><li>3 SOP Tatacara Pengarsipan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman Juknis tentang Standar Kompetensi Jabatan PNS dan Pedoman Penilaian Kompetensi PNS</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan akses internet</li><li>3. Printer dan scanner</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Apabila Penyelesaian Penyusunan Daftar Calon Asesi terlambat, maka menyalahi aturan yang berlaku</li><li>2 Apabila Penyelesaian Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool tidak dilaksanakan, maka Kementerian Kesehatan tidak akan dapat menjalankan pemetaan kompetensi pegawai/talent pool</li></ol>	<p>(Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool)</p> <p>(dicatat di Buku Laporan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool)</p>







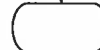
4.

Prosedur Pelaksanaan Penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Ropeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubag Bangrir	Analisis Kepegawaian	Para Kabag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk Penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool							10 menit	Catatan Arahan	
2	Memberikan instruksi untuk menyiapkan Penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool						Catatan Arahan	5 menit	Catatan Instruksi	
3	Menugaskan analisis kepegawaian untuk mengumpulkan bahan penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool						- Catatan Arahan - Catatan Instruksi	5 menit	Catatan Penugasan	
4	Mengumpulkan bahan untuk penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool						- Catatan Arahan - Catatan Instruksi - Catatan Penugasan - Data SIMKA	180 menit	Bahan penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool	
5	Menyusun Konsep Daftar Calon Asesi yang akan dilakukan Pemetaan Kompetensi/Talent Pool						Bahan penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool	30 menit	Konsep Daftar Calon Asesi	
6	Memeriksa Konsep Daftar Calon Asesi yang akan dilakukan Pemetaan Kompetensi/Talent Pool						Konsep Daftar Calon Asesi	30 menit	Konsep Daftar Calon Asesi yang telah diperiksa	
7	Menyempurnakan Konsep Daftar Calon Asesi yang akan dilakukan Pemetaan Kompetensi/Talent Pool						Konsep Daftar Calon Asesi yang telah diperiksa	20 menit	Konsep Daftar Calon Asesi yang telah disempurnakan	
8	Menyetujui Konsep Daftar Calon Asesi yang akan dilakukan Pemetaan Kompetensi/Talent Pool						Konsep Daftar Calon Asesi yang telah disempurnakan	10 menit	Konsep Daftar Calon Asesi	
9	Melaksanakan rapat pembahasan Daftar Calon Asesi						Konsep Daftar Calon Asesi	120 menit	Notulen Rapat	SOP Penyelenggaraan Rapat
10	Membuat laporan hasil rapat						Notulen Rapat	30 menit	Laporan Hasil Rapat	
11	Menindaklanjuti hasil rapat dan menugaskan analisis kepegawaian untuk memperbaiki Daftar Calon Asesi dan Membuat Surat Pengantar						Laporan Hasil Rapat	10 menit	Catatan Penugasan	

*P.*

Prosedur Pelaksanaan Penyusunan Daftar Calon Asesi Pemetaan Kompetensi Pegawai/Talent Pool

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Ropeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubag Bangrir	Analisis Kepegawaian	Para Kabag	Kelengkapan	Waktu	Output	
										
12	Memperbaiki Daftar Calon Asesi dan Membuat Surat Pengantar						Catatan Penugasan	15 menit	Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar	
13	Memeriksa Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar						Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar	10 menit	Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar yang telah diperiksa	
14	Menyempurnakan Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar						Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar yang telah diperiksa	10 menit	Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar yang telah disempurnakan	
15	Menetapkan Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar						Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar yang telah disempurnakan	5 menit	Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar	
16	Menugaskan analisis kepegawaian untuk mendistribusikan dan mendokumentasi Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar						Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar	3 menit	Catatan Penugasan	
17	Mendokumentasikan serta mendistribusikan ke Puslat Badan PPSDM Kesehatan						- Catatan Penugasan - Daftar Calon Asesi dan Surat Pengantar	30 menit	Dokumentasi dan Distribusi Daftar Calon Asesi	f.