



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4750/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Pengolahan Pemetaan Kompetensi Hasil Asessment Pegawai

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan3 Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-20254 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan PNS6 Peraturan Kepala BKN Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pedoman Penilaian Kompetensi PNS dalam Jabatan Struktural	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Standar Kompetensi PNS2. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Aparatur Sipil Negara3. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Reformasi Birokrasi
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyelenggaraan Rapat2 SOP Pelaksanaan Assesment/Pemetaan Kompetensi3 SOP Tatacara Pengarsipan	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman Juknis tentang Standar Kompetensi Jabatan PNS dan Pedoman Penilaian Kompetensi PNS2. Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan akses internet3. Printer dan scanner
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila Penyelesaian Pengolahan Pemetaan Kompetensi Hasil Asessment Pegawai terlambat, maka menyalahi aturan yang berlaku2 Apabila Penyelesaian Pemetaan Kompetensi Hasil Asessment Pegawai tidak dilaksanakan, maka Kementerian Kesehatan tidak akan mempunyai daftar kompetensi pegawai dan menyebabkan organisasi tidak mengalami kemajuan/perkembangan	<p>(Hasil Pemetaan Kompetensi Pegawai)</p> <p>(dicatat di Buku Laporan Pemetaan Kompetensi Hasil Asessment Pegawai)</p> <p style="text-align: right;">f.</p>

Prosedur Pengolahan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Ropeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubag Bangrir	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk Pengolahan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai						10 menit	Catatan Arahan	
2	Memberikan instruksi untuk menyiapkan Pengolahan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					Catatan Arahan	5 menit	Catatan Instruksi	
3	Menugaskan analisis kepegawaian untuk menyiapkan Pengolahan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					- Catatan Arahan - Catatan Instruksi	5 menit	Catatan Penugasan	
4	Menyiapkan bahan untuk pengolahan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					- Catatan Penugasan - Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	30 menit	Bahan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	
5	Melakukan entry data Hasil Aessment Pegawai ke dalam sistem informasi					Bahan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	240 menit	Data Entry Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	
6	Membuat Konsep Laporan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					Data Entry Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	30 menit	Konsep Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	
7	Memeriksa Konsep Laporan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					Konsep Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	10 menit	Konsep Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai yang telah diperiksa	
8	Menyempurnakan Konsep Laporan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					Konsep Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai yang telah diperiksa	10 menit	Konsep Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai yang telah disempurnakan	
9	Menetapkan Laporan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					Konsep Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai yang telah disempurnakan	5 menit	Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	
10	Menugaskan analisis kepegawaian untuk mendokumentasi dan mendistribusikan Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	3 menit	Catatan Penugasan	
11	Mendokumentasi dan mendistribusikan Laporan Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai					- Catatan Penugasan - Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	30 menit	Dokumentasi dan Distribusi Laporan Hasil Pemetaan Kompetensi Hasil Aessment Pegawai	