




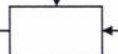






**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4747/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi dalam Manajemen PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Tugas Belajar Sumber Daya Manusia Kesehatan5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pemberian Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Izin Belajar2. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Aparatur Sipil Negara3. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyelenggaraan tugas belajar
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerbitan Surat Keputusan Tugas Belajar2 SOP Pencantuman Gelar3 SOP Tatacara Pengarsipan4 SOP Pendistribusian	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman/Juklak/Juknis tentang Penunjukan tugas belajar di Lingkungan Kemenkes2. Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan akses internet3. Printer dan scanner
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila Penyelesaian Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar terlambat, maka menyalahi aturan yang berlaku2 Apabila Penyelesaian Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar tidak dilaksanakan, maka yang bersangkutan tidak bisa melakukan penyesuaian ijasah dan pencantuman gelar	<p>(Penerbitan Surat Perpanjangan Masa Tugas Belajar)</p> <p>(dicatat di Buku Laporan Penerbitan Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar dan diarsipkan di arsip personal pegawai)</p>

f

Prosedur Pelaksanaan Penerbitan Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubag Bangrir	Analisis Kepegawaian	Ka. Ropeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan kepada Kasubbag untuk menindaklanjuti berkas usulan penerbitan Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Berkas	2 menit	Berkas yang telah diagendakan	
2	menugaskan kepada Analisis Kepegawaian terhadap berkas usulan penerbitan Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Berkas	3 menit	Catatan Penugasan	
3	Melakukan verifikasi dan validasi berkas usulan					Berkas, Catatan Penugasan	30 menit	Berkas usulan yang valid dan tidak valid	
4	Membuat Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Berkas Usulan yang valid	15 menit	Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar	
5	Memeriksa Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar	10 menit	Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar yang telah diperiksa	
6	Menyempurnakan Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Konsep Surat Perpanjangan Masa Tugas Belajar yang telah diperiksa	10 menit	Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar yang telah disempurnakan	
7	Menetapkan Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Konsep Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar yang telah disempurnakan	5 menit	Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar yang telah ditetapkan	
8	Menggendakan, mendistribusikan dan mengarsipkan Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar					Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar yang telah ditetapkan	30 menit	Tanda Terima Surat Alih Status Tugas Belajar menjadi Izin Belajar dan Filling	Terkait SOP Tata Cara Pengarsipan