



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4824/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyelesaian Konsep Sk Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif

Dasar hukum : 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS 3 PP Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Pertimbangan Kepegawaian 4 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan 5 Perka BKN Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 53 Tahun 2010	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan banding administratif dan disiplin PNS 2 Memahami pedoman/juklak/juknis tentang banding administratif dan disiplin PNS
Keterkaitan : 1 SOP Pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Permintaan Kelengkapan Berkas	Peralatan / Perlengkapan : 1 Peraturan perundang-undangan dan pedoman/juklak/juknis tentang banding administratif dan Disiplin PNS 2 Komputer dengan program Microsoft Office
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka Konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif bagi PNS di lingkungan Kementerian Kesehatan tidak dapat terselesaikan dengan baik	Pencatatan dan Pendataan : Penyelesaian Konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif dicatat dalam buku agenda Sub Bagian Peraturan Kepegawaian dan Penegakan Disiplin Pegawai

K

Prosedur Penyelesaian Konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai	Kasubbag Ranvai dan Gakdiswai	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai terkait penyelesaian konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif					Berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif dan kelengkapan berkasnya	1 menit	Arahan, berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif	Terkait dengan SOP Pengelolaan surat masuk
2	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Ranvai dan Gakdiswai untuk menyelesaikan konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif					Arahan, berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif	1 menit	Disposisi, berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif	
3	Menganalisa, mengkonsep dan menugaskan Analisis Kepegawaian untuk menyelesaikan konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif					Disposisi, berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif	30 menit	Berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif	
4	Mencatat berkas dan melakukan verifikasi serta memeriksa kelengkapan dan keabsahan berkas permohonan					Berkas permohonan bekerja selama proses banding administratif	18 menit	Berkas permohonan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	Terkait dengan SOP Permintaan Kelengkapan Berkas (dalam hal berkas tidak lengkap)
5	Menyusun konsep telaahan staf dan SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif					Berkas permohonan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	120 menit	Konsep telaahan staf dan SK	Apabila dipandang perlu, Kasubbag bersama Analisis Kepegawaian dapat meminta klarifikasi kepada unit kerja terkait
6	Mempelajari, menelaah dan memberikan paraf pada konsep telaahan staf					Konsep telaahan staf dan SK	50 menit	Konsep telaahan staf yang telah diparaf oleh Kasubbag dan konsep SK	Dalam hal terdapat koreksi, Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf dan SK
7	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep telaahan staf dan konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif					Konsep telaahan staf yang telah diparaf oleh Kasubbag dan konsep SK	30 menit	Konsep telaahan staf dan SK yang telah diparaf oleh Kabag	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf dan SK
8	Memeriksa, menandatangani konsep telaahan staf dan memberikan paraf pada konsep SK Dapat/Tidak Dapat Bekerja Selama Proses Banding Administratif					Konsep telaahan staf dan SK yang telah diparaf oleh Kabag	30 menit	telaahan staf yang telah ditandatangani dan konsep SK yang telah diparaf oleh Karopeg	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf dan SK