














**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4845/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyelesaian Berita Acara Penyerahan Kartu Taspen/BPJS Kesehatan

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Perka BKN No. 7 tahun 2015 tentang Pedoman Penilaian Butir Kegiatan Jabatan Analis Kepegawaian dan Angka KreditnyaPeraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">Memahami proses penyelesaian berita acara penyerahan kartu TASPENMemahami pedoman/juklak/juknis tentang TASPEN
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">SOP Pengelolaan Informasi Data KepegawaianSOP Pengelolaan Surat MasukSOP PendokumentasianSOP Pengelolaan Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none">Komputer dengan program Microsoft OfficeATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelesaian berita acara penyerahan kartu TASPEN tidak dapat berjalan dengan baik.	Penyelesaian berita acara penyerahan kartu TASPEN dicatat dalam buku agenda 

SOP Penyelesaian Berita Acara Penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS KESEHATAN

NO	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan	
		Analisis Kepegawaian Pelaksana	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan	Analisis Kepegawaian Penyelia	Kasubbag Penghargaan dan Kesra Pegawai	Kabag Dipislin dan Kesra Pegawai	Karopeg	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mendata PNS yang belum memiliki Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Data PNS	30 menit	Data PNS yang belum memiliki Kartu TASPEN/ BPJS	SOP Pengelolaan Informasi Data Kepegawaian
2	Membuat konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Data PNS yang belum memiliki Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
3	Memeriksa konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
4	Menyempurnakan konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
5	Menetapkan surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Konsep surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
6	Menyelesaikan surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Surat penyampaian data permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan dikirimkan kepada satker/UPT	SOP Pengelolaan Surat Keluar dan SOP Pendokumentasian
7	Menerima dan menugaskan penyelesaian usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Surat usul permohonan Kartu TASPEN dari satker/UPT	5 menit	Disposisi	SOP Pengelolaan Surat Masuk
8	Menghimpun kelengkapan berkas usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Disposisi	30 menit	Berkas usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
9	Membuat konsep surat pengantar usul permohonan Kartu TASPEN dan daftar nominatif/ BPJS Kesehatan							Berkas usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Konsep surat pengantar permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan dan daftar	
10	Membuat konsep nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan							Konsep surat pengantar permohonan Kartu TASPEN dan daftar nominatif/ BPJS Kesehatan	15 menit	Konsep nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	

NO	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan			
		Analisis Kepegawaian Pelaksana	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan	Analisis Kepegawaian Penyelia	Kasubbag Penghargaan dan Kesra Pegawai	Kabag Dipislin dan Kesra Pegawai	Karopeg	Kelengkapan	Waktu		Output		
11	Memeriksa secara administrasi lampiran penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Konsep nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	30 menit	Berkas lampiran penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
12	Mencocokkan jumlah berkas penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN dengan daftar nominatif/ BPJS Kesehatan									Berkas lampiran penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	30 menit	Daftar nominatif	
13	Memeriksa kelengkapan berkas penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Daftar nominatif	30 menit	Berkas penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
14	Memeriksa konsep surat pengantar dan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Berkas penetapan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Konsep nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
15	Menyetujui dan menetapkan surat pengantar dan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Konsep nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	15 menit	Surat dan Nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
16	Menyelesaikan surat pengantar dan nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Surat dan Nota usul permohonan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	30 menit	Surat dan Nota usul permohonan Kartu TASPEN yang siap dikirimkan kepada PT. TASPEN/ BPJS Kesehatan	SOP Pengelolaan Surat Keluar dan SOP Pendokumentasian
17	Memerima dan menugaskan menyelesaikan berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan yang diterima dari PT. TASPEN// BPJS Kesehatan	5 menit	Disposisi	SOP Pengelolaan Surat Masuk
18	Membuat konsep berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Disposisi	30 menit	Konsep berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
19	Memeriksa, menyetujui dan menetapkan berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Konsep berita acara penyerahan Kartu TASPEN	15 menit	Berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	
20	Menyelesaikan berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan									Berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan	30 menit	Berita acara penyerahan Kartu TASPEN/ BPJS Kesehatan yang siap dikirimkan kepada Satker/ UPT	SOP Pengelolaan Surat Keluar dan SOP Pendokumentasian

