

Nomor : KP.03.02/A.IV/29345/2024

18 Oktober 2024

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Hal : Jadwal Pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional
Periode Kenaikan Pangkat di Lingkungan
Kementerian Kesehatan

Yth.

1. Para Pimpinan Unit Kerja di lingkungan Kantor Pusat dan Unit Pelaksana Teknis;
 2. Pengelola SDM/Kepegawaian di lingkungan Kantor Pusat dan Unit Pelaksana Teknis;
 3. Para Pemangku Jabatan Fungsional;
- di lingkungan Kementerian Kesehatan
di

Tempat

Dalam rangka pengelolaan jabatan fungsional terkait pelaksanaan kenaikan jenjang jabatan fungsional dan sehubungan dengan pemenuhan kebutuhan jabatan fungsional di lingkungan Kementerian Kesehatan yang akuntabel dan efektif, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Ketentuan dan persyaratan dokumen usul kenaikan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan surat Kepala Biro Organisasi dan SDM nomor KP.03.02/A.IV/25006/2024 tanggal 14 Agustus 2024 hal Mekanisme dan persyaratan Usul Kenaikan Jenjang Jabatan/Kenaikan pangkat Fungsional di lingkungan Kementerian Kesehatan;
2. Adapun untuk pengusulan kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Ahli Utama dan Ahli Madya wajib melampirkan rekomendasi dari Tim Seleksi Pengisian Kebutuhan Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama dan Ahli Madya sesuai ketentuan Surat Edaran Sekretaris Jenderal nomor HK.02.02/A/5049/2024 tanggal 19 September 2024 tentang Tata Kelola Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama dan Ahli Madya di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
3. Selanjutnya, terlampir jadwal pelaksanaan kenaikan jenjang jabatan fungsional di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Organisasi dan SDM
Kemenkes,

Ttd.

Hendrastuti Pertiwi, SKM, MHSM

Lampiran 1

Nomor : KP.03.02/A.IV/29345/2024

Tanggal : 18 Oktober 2024

**Batas Waktu Penyampaian Usul Kenaikan Jabatan Fungsional
Periode Kenaikan Pangkat**

a. Periode Februari

No	Kegiatan	Jadwal
1	<i>Entry Usul Online</i>	1 – 10 November
2	Rekomendasi Unit Utama diterima Biro OSDM	1 – 15 November
3	Kelengkapan Berkas Tidak Valid	s.d. 8 Desember

b. Periode April

No	Kegiatan	Jadwal
1	<i>Entry Usul Online</i>	14 – 22 Desember
2	Rekomendasi Unit Utama diterima Biro OSDM	14 – 28 Desember
3	Kelengkapan Berkas Tidak Valid	s.d 17 Januari

c. Periode Juni

No	Kegiatan	Jadwal
1	<i>Entry Usul Online</i>	14 – 23 Februari
2	Rekomendasi Unit Utama diterima Biro OSDM	14 – 28 Februari
3	Kelengkapan Berkas Tidak Valid	s.d 15 Maret

d. Periode Agustus

No.	Kegiatan	Jadwal
1	<i>Entry Usul Online</i>	15 – 26 April
2	Rekomendasi Unit Utama diterima Biro OSDM	15 – 30 April
3	Kelengkapan Berkas Tidak Valid	s.d. 15 Mei

e. Periode Oktober

No.	Kegiatan	Jadwal
1	<i>Entry Usul Online</i>	12 – 25 Juni
2	Rekomendasi Unit Utama diterima Biro OSDM	12 – 30 Juni
3	Kelengkapan Berkas Tidak Valid	s.d 17 Juli

f. Periode Desember

No.	Kegiatan	Jadwal
1	<i>Entry Usul Online</i>	15 – 25 Agustus
2	Rekomendasi Unit Utama diterima Biro OSDM	15 – 30 Agustus
3	Kelengkapan Berkas Tidak Valid	s.d. 18 September

Kepala Biro Organisasi dan SDM
Kemenkes,

Ttd.

Hendrastuti Pertiwi, SKM, MHSM