



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950
Telepon (021) 5201590 (*Hunting*)



Nomor : KP.03.02/A.IV/1053/2023 15 Februari 2023
Sifat : BIASA
Lampiran : 2 (dua) Berkas
Hal : Perpanjangan Batas Akhir Pengumpulan DUPAK Analis Kepegawaian

Yth. Terlampir
di
Jakarta

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Nomor KP.03.02/3/22660/2022 tanggal 28 November 2022 perihal Pemberitahuan Batas Akhir Usul Penilaian Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Analis Kepegawaian bersama ini kami sampaikan hal sebagai berikut :

1. Pengiriman usul penilaian Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian untuk periode penilaian akhir sampai dengan 31 Desember 2021 ataupun periode penilaian akhir sampai dengan 30 Juni 2022 **selain jenjang Ahli Madya**, yang semula diterima oleh Biro Organisasi dan SDM Sekretariat Jenderal paling lambat pada tanggal **30 November 2022** diperpanjang menjadi tanggal **28 Februari 2023**;
2. Bagi Pemangku Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian selain Jenjang Ahli Madya dapat mengirimkan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) melalui surat elektronik ke alamat email sdma.kemkes@gmail.com paling lambat tanggal **28 Februari 2023** dengan menyertakan :
 - a. Form Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (Dapat diunduh melalui menu “Manajemen Dupak” pada aplikasi e dupak BKN).
 - b. Form Surat Pernyataan (Dapat diunduh melalui menu “Manajemen Dupak”, sub menu “Surat Pernyataan” pada aplikasi e dupak BKN).
 - c. Surat pengantar dari Pejabat Pimpinan Satuan Kerja.
3. Usul DUPAK dimaksud wajib dilakukan secara online melalui aplikasi E-Dupak Badan Kepegawaian Negara. Bagi pemangku Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian yang **tidak** mengusulkan penilaian Angka Kredit periode masa penilaian akhir 30 Juni 2022 sampai batas waktu yang ditentukan, maka penetapan perubahan Angka Kredit ke dalam jabatan fungsional SDM Aparatur

akan didasarkan pada Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir yang dimiliki dan penilaian periode masa penilaian akhir 30 Juni 2022 tidak dapat diusulkan kembali.

4. Mengingat terbatasnya waktu, mohon kiranya hal tersebut dapat segera diinformasikan kepada seluruh pemangku jabatan fungsional analis kepegawaian di lingkungan unit Saudara. Untuk koordinasi dapat menghubungi narahubung Bay Haqi (085710107255), Nita Purnamasari (089693382910), Pingku Wita Meiyuti (082234466556), Muhammad Nur Taufik (081932854566).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Organisasi dan SDM
Kemenkes,



Dr. Sundoyo, SH, MKM, M.HUM
NIP 196504081988031002

Lampiran Surat Undangan

Nomor : KP.03.02/A.IV/1053/2023

Tanggal : 15 Februari 2023

1. Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Kesehatan
2. Para Sekretaris Direktorat Jenderal di Lingkungan Kementerian Kesehatan
3. Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan
4. Para Kepala Biro dan Kepala Pusat di Lingkungan Sekretariat Jenderal
5. Para Kepala Satuan Kerja di Lingkungan Kementerian Kesehatan

Lampiran I

Contoh Bukti Fisik yang di upload dalam Aplikasi E – Dupak untuk usul butir kegiatan “Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan pangkat”

a. Input kegiatan pada aplikasi E - Dupak

Dokumentasi Kegiatan

Nama Kegiatan

112103027-Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan pangkat [PELAKSANA]

Volume Kegiatan

15

Tanggal Pelaksanaan

01-12-2022

Tambahkan catatan

Kenaikan Pangkat Periode April 2023

Simpan

© Badan Kepegawaian Negara Created by Galih

- b. Kelengkapan Berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk usul Kenaikan Pangkat
- Daftar Nama/Daftar Nominatif yang akan diusulkan untuk naik pangkat (Format daftar nominatif tidak diatur format bakunya kemudian di ttd oleh pegawai yang bersangkutan dan diketahui oleh atasan langsung)
 - Lembar kendali kelengkapan dokumen (tidak diatur format bakunya)
 - SK CPNS (bagi yang belum pernah naik pangkat)
 - SK PNS (bagi yang belum pernah naik pangkat)
 - SK Kenaikan Pangkat terakhir
 - SKP 2 tahun terakhir
- c. Berkas yang di upload kedalam aplikasi E – Dupak
- Daftar nominatif (yang sudah di ttd oleh pegawai yang bersangkutan dan atasan langsung), Lembar kendali kelengkapan dokumen, SK CPNS, SK PNS, SK Kenaikan Pangkat terakhir dan SKP 2 tahun terakhir digabung menjadi 1 File dengan format Pdf (ukuran file maksimal 2Mb).
 - Berkas yang dilampirkan cukup atas nama satu orang saja dari beberapa orang yang terdapat didalam daftar nominatif sebagai bukti untuk penilaian.

- Contoh Daftar Nama/Daftar Nominatif :

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	ADI	198809172018011003	Pengadministrasi Umum
2	EDO	197712152010111016	Perencana / Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
3	RIKA	197901232014012021	Pengadministrasi Umum
4	CITRA	197010141994082036	Analisis Keuangan
5	YUNI	197606131988122009	Arsiparis / Pranata Kearsipan
6	ASTRI	198608302014082007	Arsiparis / Pranata Kearsipan
7	BIMA	197005252014111011	Pemelihara Sarana Dan Prasarana
8	KIKI	198302062006012004	Analisis Kebijakan Barang Milik Negara / Analisis Barang Milik Negara
9	RISKA	198308162005042001	Analisis Kebijakan Barang Milik Negara / Analisis Barang Milik Negara
10	YUDI	197912041992021007	Arsiparis / Pranata Kearsipan
11	ATI	197610031988012002	Analisis Keuangan
12	WIDI	200007092020012001	Analisis Keuangan
13	KRISTIN	199101122015012004	Perancang Peraturan Perundang-undangan / Analisis Hukum
14	RADEN	198610022014031006	Perencana / Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
15	WANDA	198604212005032003	Bendahara
Pegawai Yang bersangkutan			Atasan Langsung Jabatan
Ttd			Ttd
Nama			Nama
NIP.			NIP.

- Contoh Lembar kendali kelengkapan dokumen :

**FORM VALIDASI KELENGKAPAN DOKUMEN
KENAIKAN PANGKAT PERIODE APRIL 2023**

Nama : ADI
 NIP Baru : 198809172018011003
 Golongan : II/d - Pengatur Tk. I
 Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten
 Pendidikan Terakhir : D.III Manajemen Informatika
 Jabatan : Pengadministrasi Umum

NO	KELENGKAPAN BERKAS	VALIDASI		KETERANGAN
		ADA/MS	TIDAK ADA/TMS	
KENAIKAN PANGKAT REGULER				
1.	SK CPNS (bagi yang belum pernah KP)	✓		
2.	SK PNS (bagi yang belum pernah KP)	✓		
3.	SK Kenaikan Pangkat Terakhir			
4.	SKP (2 tahun terakhir) minimal bernilai baik	✓		
5.	FC Ijazah Terakhir			
6.	Surat Pencantuman Gelar dari BKN			
7.	SK Mutasi (jika ada)			
ATURAN				
1.	2 Tahun dalam pangkat terakhir			

Status	: VALID
Masalah Berkas*	:
Masalah Aturan*	:
Validasi 1 Oleh	:

*) Nama yang terlampir dalam lembar kendali harus mewakili dari daftar nominatif yang dilampirkan.

*) Pelaksanaan tugas disesuaikan dengan yang dilaksanakan di masing – masing kewenangannya